

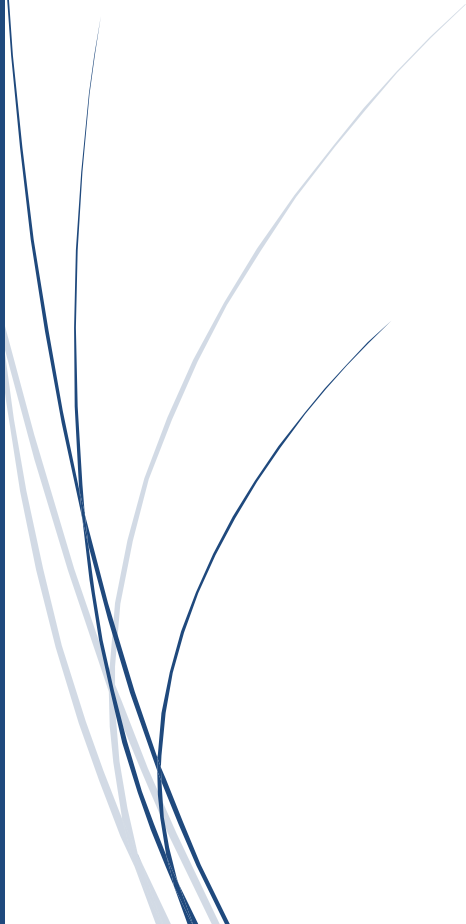


ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Μηχανικών  
Πληροφορικής & Υπολογιστών  
ΠΜΣ

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

**Οδηγός Σπουδών**



## Πίνακας περιεχομένων

1.	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ .....	4
1.1.	Γενική Περιγραφή Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής .....	4
1.1.1.	Ίδρυση & Θέση του Ιδρύματος .....	4
1.1.2.	Αποστολή του Ιδρύματος.....	5
1.1.3.	Όραμα του Ιδρύματος .....	5
1.1.4.	Στρατηγική του Ιδρύματος .....	5
1.1.5.	Πολιτική Ποιότητας.....	5
1.1.6.	Άξονες Δράσεων .....	6
1.2.	Ακαδημαϊκές Σπουδές .....	6
1.2.1.	Συγκρότηση Σχολών & Τμημάτων .....	6
1.2.2.	Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών .....	7
1.2.3.	Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.....	8
1.2.4.	Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών .....	9
1.3.	Ακαδημαϊκές Αρχές & Υπηρεσίες .....	9
1.3.1.	Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου .....	9
1.3.2.	Όργανα Διοίκησης Σχολής .....	12
1.3.3.	Όργανα Διοίκησης Τμήματος .....	13
1.3.4.	Όργανα Διοίκησης Τομέα.....	15
1.3.5.	Διοικητικές Υπηρεσίες .....	16
1.3.6.	Διοικητική Δομή ΠΑ.Δ.Α. ....	18
1.3.7.	Λοιπές Μονάδες, Επιτροπές & Συμβούλια ΠΑ.Δ.Α.....	18
1.3.8.	Βασικοί Κανονισμοί ΠΑ.Δ.Α.....	21
1.4.	Ακαδημαϊκό Έτος .....	22
2.	Ιδρυματικές υπηρεσίες - Διαδικασίες – Παροχές φοιτητών.....	23
2.1.	Διαδικασίες Εγγραφής / Εισαγωγής Πρωτοετών Φοιτητών .....	23
2.2.	Δήλωση Μαθημάτων.....	23
2.3.	Φοιτητική Ιδιότητα .....	24
2.4.	Αναστολή σπουδών .....	24
2.5.	Φοιτητική Μέριμνα .....	24
2.6.	Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά .....	25
2.7.	Αναγνώριση Μαθημάτων .....	25
2.8.	Ακαδημαϊκό Έτος και Διδασκαλία Μαθημάτων .....	26
2.9.	Εξετάσεις.....	26

2.10.	Βαθμολογία και Επανεξέταση για Βελτίωση Βαθμολογίας .....	27
2.11.	Διδακτικά συγγράμματα.....	28
2.12.	Μετεγγραφές .....	28
2.13.	Κατατακτήριες Εξετάσεις .....	28
2.14.	Πλατφόρμες Διαδικτυακής Εκμάθησης.....	29
2.15.	Ακαδημαϊκή Στήριξη.....	30
2.16.	Συνήγορος του Φοιτητή.....	30
2.17.	Τμήμα Διασύνδεσης, διαμεσολάβησης και Καινοτομίας .....	30
2.18.	Παροχές προς φοιτητές .....	30
2.18.1.	Γενικά.....	30
2.18.2.	Σίτιση .....	31
2.18.3.	Στέγαση.....	31
2.18.4.	Περίθαλψη .....	31
2.18.5.	Παροχή Συμβουλευτικής – Ψυχολογικής Υποστήριξης .....	32
2.18.6.	Βρεφονηπιακός Σταθμός.....	32
2.18.7.	Παροχές Αθλητισμού και Πολιτισμού.....	32
2.18.8.	Πρόγραμμα ERASMUS & Τμήμα Διεθνών Σχέσεων .....	32
2.18.9.	Βιβλιοθήκη.....	33
2.18.10.	Αίθουσες Μελέτης – Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ).....	33
2.18.11.	Γραφείο Υποστήριξης ΦμεΑ.....	34
2.18.12.	Κέντρο Δια Βίου Μάθησης.....	34
2.18.13.	Υποτροφίες.....	34
2.18.14.	Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου (Network Operations Center – NOC).....	34
2.18.15.	Ηλεκτρονική Γραμματεία .....	34
2.18.16.	Ακαδημαϊκή Ταυτότητα .....	35
2.18.17.	Διανομή Εκπαιδευτικών Συγγραμμάτων .....	35
3.	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών .....	36
3.1.	Ιστορικό.....	36
3.2.	Χαρακτηριστικά του Προγράμματος Σπουδών .....	36
3.3.	Οργανωτική Διοικητική Διάρθρωση Τμήματος .....	37
3.3.1.	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.).....	37
3.3.2.	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.) .....	38
3.3.3.	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (ΕΤΕΠ).....	38
3.3.4.	Διοικητικό Προσωπικό.....	38

3.3.5. Συνεργάτες.....	38
4. ΠΜΣ Πληροφορική και Εφαρμογές .....	38
4.1. Σκοπός και Αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών .....	38
4.2. Περιγραφή Αποφοίτου .....	39
4.3. Δομή του Προγράμματος Σπουδών.....	39
4.4. Οι απόφοιτοι .....	43
4.5. Σύνδεση των στόχων του Προγράμματος Σπουδών με την αγορά εργασίας.....	44

# 1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

## 1.1. Γενική Περιγραφή Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

### 1.1.1. Ίδρυση & Θέση του Ιδρύματος

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2018 με τον Νόμο 4521/2018. Η ίδρυση του νεοσύστατου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος προήλθε μέσω της διαδικασίας συγχώνευσης δια απορροφήσεως του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Αθήνας και του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Πειραιά. Το 2019 εντάχθηκε στο νεοϊδρυθέν Πανεπιστήμιο η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας με το άρθρο 58 του ν. 4610/2019. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο κατά την έννοια της παρ. 5 του άρθρου 16 του Συντάγματος και του άρθρου 1 παρ. 2 περ. α' του ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύει, το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι Καθηγητές του είναι δημόσιοι λειτουργοί κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 16 του Συντάγματος και απολαύουν ακαδημαϊκής ελευθερίας και ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό του επιτελεί επίσης δημόσιο λειτουργήμα, με τις προϋποθέσεις που νόμος ορίζει. Ο τίτλος του Πανεπιστημίου στις διεθνείς του σχέσεις αποδίδεται ως University of West Attica (σε συντομογραφία UNI.W.A.).

Με στόχο την παροχή εκπαίδευσης και γνώσης υψηλής ποιότητας, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργεί με υψηλές προδιαγραφές (εκπαιδευτικές - ερευνητικές) και ανταποκρίνεται σε μεγάλο βαθμό στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις μιας σύγχρονης κοινωνίας για δημιουργία στελεχών με σοβαρή επιστημονική και τεχνοκρατική υποδομή.

Το νεοσύστατο πανεπιστήμιο είναι το τρίτο μεγαλύτερο της χώρας σε αριθμό φοιτητών. Έχει εγγεγραμμένους φοιτητές περίπου 55.700 προπτυχιακούς, 5.500 μεταπτυχιακούς και 460 υποψήφιους διδάκτορες. Φιλοξενείται σε τρεις Πανεπιστημιούπολεις εντός της μητροπολιτικής περιοχής της Αθήνας:

- Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω
  - Διεύθυνση: Αγ. Σπυρίδωνος, Αιγάλεω Τ.Κ. 12243, Αθήνα
  - Τηλ. Επικοινωνίας [+302105385100](tel:+302105385100)
- Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα
  - Διεύθυνση: Π. Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω Τ.Κ. 12241, Αθήνα
  - Τηλ. Επικοινωνίας [+302105381100](tel:+302105381100)
- Πανεπιστημιούπολη Αθηνών
  - Διεύθυνση: Λ. Αλεξάνδρας 196, Τ.Κ. 11521 Αθήνα
  - Τηλ. Επικοινωνίας: [+302132010100](tel:+302132010100)

Για την κάλυψη των διδακτικών, ερευνητικών και διοικητικών αναγκών του Πανεπιστημίου απασχολούνται με σχέση μόνιμης εργασίας 608 μέλη Δ.Ε.Π., 138 μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ και 345 μέλη διοικητικού προσωπικού. Ο συνδυασμός υψηλού αριθμού μόνιμου, έμπειρου ανθρώπινου δυναμικού με υψηλά ακαδημαϊκά προσόντα, μαζί με τις υπάρχουσες σύγχρονες υποδομές, είναι στοιχεία που διασφαλίζουν την περαιτέρω ακαδημαϊκή ανάπτυξη του Ιδρύματος προσφέροντας προπτυχιακές σπουδές για λήψη 4ετους πτυχίου (επιπέδου 6) ή

5ετους διπλωματούχου μηχανικού, μεταπτυχιακές σπουδές για λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου 7), διδακτορικές σπουδές (επιπέδου 8) και μεταδιδακτορικές σπουδές.

### **1.1.2. Αποστολή του Ιδρύματος**

Αποστολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η παροχή άριστης ποιότητας εκπαίδευσης στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, η παραγωγή ερευνητικών επιτευγμάτων διεθνούς απήχησης, με ταυτόχρονη διάχυσή τους στην κοινωνία, αλλά και η καλλιέργεια των τεχνών και του πολιτισμού.

### **1.1.3. Όραμα του Ιδρύματος**

Όραμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η εδραίωσή του στην Ελλάδα, αλλά και διεθνώς, ως ένα πρώτης επιλογής, ισχυρό, σύγχρονο, προοδευτικό Πανεπιστήμιο, με δημόσιο χαρακτήρα, αναγνωρίσιμο και ανταγωνιστικό ρόλο στο παγκόσμιο στερέωμα.

### **1.1.4. Στρατηγική του Ιδρύματος**

Οι βασικές Στρατηγικές Κατευθύνσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελούν την πυξίδα του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος, υλοποιούνται μέσω της επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί, ενώ έχουν οριστεί δείκτες απόδοσης, η μέτρηση και παρακολούθηση των οποίων είναι δυνατόν να οδηγήσει στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων και κατ' επέκταση στην εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος μέσω της αποτελεσματικής στρατηγικής διοίκησής του. Οι Στρατηγικές Κατευθύνσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι οι:

- 1 Αριστεία στην Εκπαίδευση
- 2 Προαγωγή της Έρευνας
- 3 Ψηφιακός Μετασχηματισμός
- 4 Βελτίωση του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος
- 5 Ενίσχυση της Λογοδοσίας και της Διαφάνειας
- 6 Εξωστρέφεια – Διεθνοποίηση
- 7 Αειφορία και Βιώσιμη Διαχείριση Πόρων
- 8 Διασφάλιση Ποιότητας

### **1.1.5. Πολιτική Ποιότητας**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής έχει αναπτύξει και εφαρμόζει πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του, η οποία εγκρίθηκε με την απόφαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (9η συνεδρίαση, 05-05-2020) και την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (4η έκτακτη συνεδρίαση, 08-05-2020).

Η Πολιτική Ποιότητας αποτελεί το βασικό κείμενο που θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), δίνοντας ώθηση στη συνεχή βελτίωση του Ιδρύματος και την επίτευξη της προσδοκίας για εδραίωση της θέσης του, στο εθνικό και διεθνές ακαδημαϊκό περιβάλλον, ως πόλου καινοτομίας και αριστείας.

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στο σύνδεσμο

<https://modip.uniwa.gr/diasfalisi-poiotitas/politiki-poiotitas/>

### **1.1.6. Άξονες Δράσεων**

Ακολουθώντας τη βασική φιλοσοφία τόσο της αποστολής, όσο και του οράματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το Πανεπιστήμιο επικεντρώνεται στη δημιουργία προστιθέμενης αξίας με δράσεις που αφορούν στους ακόλουθους άξονες:

- παροχή εκπαιδευτικού έργου,
- διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας,
- μεταφορά τεχνογνωσίας,
- παραγωγή και διάδοση της επιστημονικής γνώσης,
- ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ της κοινωνίας, της αγοράς εργασίας και της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## **1.2. Ακαδημαϊκές Σπουδές**

### **1.2.1. Συγκρότηση Σχολών & Τμημάτων**

Σήμερα στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν συνολικά είκοσι επτά (27) τμήματα, τα οποία οργανώνονται σε έξι (6) σχολές, καλύπτοντας ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών πεδίων. Τα γνωστικά πεδία των Σχολών του καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα σύγχρονων επιστημονικών σπουδών, όπως κοινωνικές, διοικητικές και οικονομικές επιστήμες, επιστήμες μηχανικού, επιστήμες υγείας και πρόνοιας, επιστήμες τροφίμων καθώς και καλλιτεχνικές σπουδές.

Στη συνέχεια παρατίθενται οι Σχολές του Πανεπιστημίου καθώς και τα Τμήματα από τα οποία απαρτίζονται.

#### **1. Σχολή Μηχανικών:**

- 1.1. Τμήμα Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών
- 1.2. Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής
- 1.3. Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής
- 1.4. Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- 1.5. Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής
- 1.6. Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
- 1.7. Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών
- 1.8. Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

#### **2. Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών:**

- 2.1. Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστ. Πληροφόρησης
- 2.2. Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- 2.3. Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού
- 2.4. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
- 2.5. Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Ηλικία

2.6. Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

**3. Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού:**

3.1. Τμήμα Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας

3.2. Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής

3.3. Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

3.4. Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών

**4. Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας:**

4.1. Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών

4.2. Τμήμα Εργοθεραπείας

4.3. Τμήμα Μαιευτικής

4.4. Τμήμα Νοσηλευτικής

4.5. Τμήμα Φυσικοθεραπείας

**5. Σχολή Επιστημών Τροφίμων:**

5.1. Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων

5.2. Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών

**6. Σχολή Δημόσιας Υγείας:**

6.1. Τμήμα Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας

6.2. Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

Το ΠΑ.Δ.Α. διατηρεί μόνιμες συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημαδαπής και της αλλοδαπής, με στόχο τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου σπουδών, ενώ συμμετέχει σε πολλά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό τη διεθνή συνεργασία και τη διάχυση της γνώσης.

**1.2.2. Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών**

Το ΠΑ.Δ.Α. προσφέρει προπτυχιακές σπουδές υψηλού επιπέδου με είκοσι έξι (26) Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση τόσο στη διεπιστημονική προσέγγιση όσο και στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας. Οι έξι (6) σχολές με τα είκοσι έξι (26) εκ των συνολικά είκοσι επτά (27) τμημάτων του Πανεπιστημίου (πλην του τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας) οργανώνουν και λειτουργούν ομώνυμα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, τα περισσότερα από τα οποία περιλαμβάνουν κατευθύνσεις, ώστε να δίνεται η δυνατότητα εξειδίκευσης στους φοιτητές, εφόσον το επιθυμούν.

Ο τρόπος εισαγωγής σε αυτά τα προγράμματα, εκτός από τις κατατάξεις πτυχιούχων, ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων στο οποίο και κατατίθενται οι αντίστοιχες αιτήσεις εισαγωγής. Τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν καταρτιστεί με βάση τα προγράμματα ομολόγων και διεθνώς αναγνωρισμένων τμημάτων του εξωτερικού, τις οδηγίες της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).



Το Πανεπιστήμιο προσφέρει Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών διάρκειας 4 και 5 ετών, τα οποία παρέχουν στους αποφοίτους του τη δυνατότητα απόκτησης εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Ειδικότερα, τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου αποσκοπούν:

- στην παροχή υψηλής ποιότητας ανώτατης εκπαίδευσης τόσο σε θεωρητικό όσο και σε εφαρμοσμένο επίπεδο,
- στη συνεχή παρακολούθηση των νέων εξελίξεων στα επιστημονικά αντικείμενα που διακονούν τα τμήματα,
- στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από τους αποφοίτους, οι οποίες τους δίνουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν με επιτυχία προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ΑΕΙ της Ελλάδας και του εξωτερικού,
- στην προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα που δραστηριοποιούνται τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου,
- στη δημιουργία του κατάλληλου περιβάλλοντος για την ανταλλαγή ιδεών μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας, της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.

Επισημαίνεται ότι με βάση το άρθρο 33 του Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/τ.Β'/21-10-2020 όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν φοιτητή σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο κυμαίνεται, αντίστοιχα, από 750 έως 900 ώρες. Σε κανένα μάθημα του Π.Π.Σ. δεν αποδίδονται λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Σε περίπτωση εκπόνησης διπλωματικών ή πτυχιακών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με περισσότερες των 30 συνολικά Πιστωτικών Μονάδων, αυτές κατανέμονται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η έμφαση αυτή έχει δοθεί, ώστε να είναι δυνατή η πιστοποίηση των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στο σύνδεσμο

<https://www.uniwa.gr/spoydes/proptychiakes/>

### **1.2.3. Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών**

Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργούν εξήντα τέσσερα (64) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που συμβάλλουν στην εμβάθυνση και εξειδίκευση της γνώσης και έρευνας στα αντικείμενα που θεραπεύουν αυτοδύναμα αλλά και σε συνεργασίες, τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η ίδρυση και λειτουργία των ΠΜΣ του Ιδρύματος δίνουν τη δυνατότητα τόσο στους αποφοίτους του όσο και στους πτυχιούχους Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής αλλά και της αλλοδαπής να προχωρήσουν στο δεύτερο κύκλο σπουδών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Το ΠΑ.Δ.Α. ενθαρρύνει τη διεπιστημονική προσέγγιση της γνώσης και της έρευνας και παράλληλα επιδιώκει την εξωστρέφεια μέσα από τη λειτουργία διατμηματικών και δι-ιδρυματικών Π.Μ.Σ. και τη συμμετοχή του σε αντίστοιχα προγράμματα άλλων Ιδρυμάτων.

Συγκεκριμένα στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν: σαράντα έξι (46) αυτοδύναμα, δύο (2) διατμηματικά, πέντε (5) διδρυματικά με ελληνικά Πανεπιστήμια και επισπεύδον Ίδρυμα το ΠΑ.Δ.Α, πέντε (5) διδρυματικά με το εξωτερικό και επισπεύδον Ίδρυμα το ΠΑ.Δ.Α και έξι (6) διδρυματικά με επισπεύδον άλλο Ελληνικό Πανεπιστήμιο.

Τα μεταπτυχιακά προγράμματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής χαίρουν της ιδιαίτερης μέριμνας της διοίκησης και, με την υποστήριξη του προσωπικού από τα ιδρύματα συνεργασίας, είναι ευρέως αποδεκτά από την αγορά εργασίας.

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα:

<https://www.uniwa.gr/spoydes/metptychiakes/>

#### **1.2.4. Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών**

Ένας από τους βασικούς ερευνητικούς πυλώνες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η οργάνωση διδακτορικών σπουδών υψηλού επιπέδου. Στόχος των προσφερόμενων διδακτορικών σπουδών είναι αφενός η διαμόρφωση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και αφετέρου η παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη δημοσίευση – παρουσίαση της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Τα προγράμματα διδακτορικών σπουδών παρέχουν στους υποψήφιους διδάκτορες εξειδίκευση στα γνωστικά και επιστημονικά πεδία που θεραπεύουν τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και από τις διατάξεις των Κανονισμών Διδακτορικών Σπουδών των οικείων τμημάτων.

Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) του Πανεπιστημίου οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση αυτοδύναμης πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και τη συγγραφή και υποστήριξη διδακτορικής διατριβής, αντικατοπτρίζοντας την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης και της επιστήμης.

Περισσότερα στοιχεία μπορούν να βρεθούν στο σύνδεσμο

<https://www.uniwa.gr/spoydes/didaktorikes/>

### **1.3. Ακαδημαϊκές Αρχές & Υπηρεσίες**

#### **1.3.1. Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου**

##### **Περιγραφή**

Τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, είναι τα ακόλουθα :

- Το συμβούλιο Διοίκησης
- η Σύγκλητος,
- ο Πρύτανης,
- οι Αντιπρυτάνεις.

Ο τρόπος σύνθεσης / επιλογής / εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21-10-2010).

### **Σύγκλητος**

Η Σύγκλητος του ΠΑ.Δ.Α. αποτελείται από:

- τον Πρύτανη,
- τους Αντιπρυτάνεις,
- τους Κοσμήτορες των Σχολών,
- τους Προέδρους των Τμημάτων,
- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον έναν εκπρόσωπο από τους προπτυχιακούς φοιτητές και έναν από τους μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες,
- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος,
- έναν εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Χαράσσει τη στρατηγική για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο
- Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του Ιδρύματος.
- Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος
- Εγκρίνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό του ιδρύματος, το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και τον τελικό οικονομικό απολογισμό.
- Χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του ιδρύματος μεριμνώντας για τη διασφάλιση και τη διαρκή αναβάθμιση της ποιότητας.
- Εγκρίνει τους κανονισμούς σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.
- Εγκρίνει το περιεχόμενο όλων των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος.
- Αποφασίζει για την ίδρυση τομέων.
- Αποφασίζει για την ίδρυση προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.
- Αποφασίζει για την ίδρυση και οργάνωση προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής.
- Αποφασίζει για την οργάνωση προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών σε συνεργασία με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής.
- Αποφασίζει για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο συμπεριλαμβανομένων και των εξεταστικών περιόδων.
- Γνωμοδοτεί για συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία κατάργηση και μεταβολή έδρας του ιδρύματος.
- Γνωμοδοτεί για ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία και μεταβολή έδρας σχολής ή τμήματος του ιδρύματος.
- Ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος.

### **Πρυτανικό Συμβούλιο**

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του ΠΑ.Δ.Α. αποτελείται από:

- τον Πρύτανη,
- τους Αντιπρυτάνεις,
- έναν εκπρόσωπο των φοιτητών που υποδεικνύεται από τους εκλεγμένους φοιτητές που μετέχουν στη Σύγκλητο,
- έναν εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων που μετέχει στη Σύγκλητο.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο τη στρατηγική για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- Εισηγείται στον Πρύτανη τα σχέδια οργανισμού και εσωτερικού κανονισμού του ιδρύματος.
- Έχει την ευθύνη της τήρησης των νόμων, του οργανισμού και του εσωτερικού κανονισμού.
- Καταρτίζει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό, τον τελικό οικονομικό απολογισμό και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του ιδρύματος.
- Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος και τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό.

### **Πρύτανης & Αντιπρυτάνεις**

Ως Πρύτανης εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π., πρώτης βαθμίδας του ΠΑ.Δ.Α., για θητεία τεσσάρων ετών. Στο ΠΑΔΑ εκλέγονται τέσσερεις Αντιπρυτάνεις για την ίδια θητεία:

- Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας,
- Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης,
- Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων και
- Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης.

Ο Πρύτανης έχει, κυρίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Προΐσταται του ιδρύματος, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των διδασκόντων και των φοιτητών.
- Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.
- Συγκαλεί τη Σύγκλητο και το πρυτανικό συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.
- Μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Προκηρύσσει τις θέσεις μελών Δ.Ε.Π. διενεργώντας και το σχετικό έλεγχο νομιμότητας.
- Καθορίζει τη σειρά με την οποία τον αναπληρώνουν οι αντιπρυτάνεις αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του και ορίζει τον τομέα ευθύνης κάθε αντιπρύτανη.
- Εκδίδει τις πράξεις διορισμού, υπηρεσιακών μεταβολών και αδειών του προσωπικού του ιδρύματος.
- Είναι υπεύθυνος για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του.

### **1.3.2. Όργανα Διοίκησης Σχολής**

#### **Περιγραφή**

Η διοικητική διάρθρωση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνει έξι (6) Σχολές. Κάθε Σχολή συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων από τα οποία αποτελείται. Σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τα όργανα διοίκησης της Σχολής είναι τα ακόλουθα :

- η Γενική Συνέλευση της Σχολής,
- η Κοσμητεία,
- ο Κοσμήτορας.

Ο τρόπος σύνθεσης / επιλογής / εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21-10-2010).

#### **Γενική Συνέλευση Σχολής**

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από:

- τον Κοσμήτορα της Σχολής,
- τα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής,
- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον έναν εκπρόσωπο από τους προπτυχιακούς φοιτητές και έναν από τους μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες,
- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής.

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής έχει όσες αρμοδιότητες της αναθέτει ο νόμος, ο οργανισμός και ο εσωτερικός κανονισμός, καθώς και εκείνες που δεν ανατίθενται σε άλλα όργανα της σχολής.

#### **Κοσμητεία**

Η Κοσμητεία της Σχολής απαρτίζεται από:

- τον Κοσμήτορα της Σχολής,
- τους Προέδρους των Τμημάτων,
- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον έναν εκπρόσωπο από τους προπτυχιακούς φοιτητές και έναν από τους μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες,
- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής.

Η Κοσμητεία της Σχολής έχει, κυρίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της.
- Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της σχολής και την πορεία ανάπτυξής της στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος.
- Επεξεργάζεται τις εισηγήσεις των συνελεύσεων των τμημάτων για τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στη Σύγκλητο.

- Οργανώνει και καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας και τη στελέχωση των υπηρεσιών της Κοσμητείας.

### **Κοσμήτορας**

Κοσμήτορας εκλέγεται Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής, πλήρους απασχόλησης, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. και από το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της οικείας Σχολής για θητεία τριών ετών.

Ο Κοσμήτορας της Σχολής έχει, κυρίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της γενικής συνέλευσης ή της κοσμητείας, αντίστοιχα, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.
- Επιβλέπει την εφαρμογή των κανονισμών σπουδών των τμημάτων και την τήρηση του ισχύοντος νόμου, του οργανισμού και του εσωτερικού κανονισμού.
- Προϊσταται των υπηρεσιών της κοσμητείας.

### **1.3.3. Όργανα Διοίκησης Τμήματος**

#### **Περιγραφή**

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι τα ακόλουθα :

- η Συνέλευση του Τμήματος,
- το Διοικητικό Συμβούλιο,
- ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Ο τρόπος σύνθεσης / επιλογής / εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β' / 21-10-2010).

#### **Συνέλευση Τμήματος**

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από:

- τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως εξής:
  1. Από τους ανωτέρω, εφόσον ο αριθμός τους είναι μικρότερος ή ίσος του τριάντα. Αν στο Τμήμα υπάρχουν λιγότερα από πέντε μέλη Δ.Ε.Π., η Γενική Συνέλευση της Σχολής, στην οποία ανήκει το Τμήμα, συμπληρώνει τα μέλη της ως τον αριθμό πέντε από τουλάχιστον ένα μέλος Δ.Ε.Π. των συγγενέστερων ως προς το γνωστικό αντικείμενο Τμημάτων.
  2. Αν τα μέλη Δ.Ε.Π. υπερβαίνουν τα τριάντα, στη Συνέλευση μετέχουν τριάντα εκπρόσωποι, οι οποίοι κατανέμονται στους Τομείς ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι εκλέγονται για ετήσια θητεία, κατ' αναλογία του αριθμού των μελών του Τομέα σε κάθε βαθμίδα, με άμεση και μυστική ψηφοφορία όλων των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα.
- τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και, εφόσον υπάρχουν Τομείς,

από τους Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των τριάντα μελών που εκπροσωπούν το Τμήμα στη Συνέλευση.

- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον ένας εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν,
- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της σχολής και του ιδρύματος.
- Συντάσσει τον εσωτερικό κανονισμό και το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος.
- Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το τμήμα.
- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων.
- Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του τμήματος.
- Εισηγείται στον πρότανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π..

### **Διοικητικό Συμβούλιο**

Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί σε Τμήματα με δύο ή περισσότερους Τομείς. Στα Τμήματα που δεν λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από:

- τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος,
- τους Διευθυντές των Τομέων,
- έναν από τους τρεις εκλεγμένους εκπροσώπους των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του τμήματος, που υποδεικνύεται από τους ίδιους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ζητήματα αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται ζητήματα που παραπέμπονται σε αυτό από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### **Πρόεδρος και Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος**

Ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή του οικείου Τμήματος πλήρους απασχόλησης για θητεία δύο ετών.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Προΐσταται των υπηρεσιών του τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του.
- Τηρεί τους νόμους, τον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό.
- Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των

εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

- Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία.
- Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο.

#### **1.3.4. Όργανα Διοίκησης Τομέα**

##### **Περιγραφή**

Τα όργανα διοίκησης του Τομέα είναι τα ακόλουθα :

- η Γενική Συνέλευση του Τομέα,
- ο Διευθυντής του Τομέα.

Ο τρόπος σύνθεσης / επιλογής / εκλογής των μελών των ανωτέρω οργάνων, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21-10-2010).

##### **Γενική Συνέλευση Τομέα**

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα απαρτίζεται από:

- το Διευθυντή του Τομέα,
- τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα
- τους εκπροσώπους των φοιτητών και κατ' ελάχιστον ένας εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκτόρων, όπου υπάρχουν,
- τρεις εκπροσώπους, έναν ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συντονίζει το έργο του τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της συνέλευσης του τμήματος.
- Εισηγείται στη συνέλευση του Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών.
- Κατανέμει τα κονδύλια του Τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές του δραστηριότητες.
- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες.
- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα διανεμητέα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών.

##### **Διευθυντής Τομέα**

Διευθυντής Τομέα εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή του οικείου Τομέα για θητεία ενός έτους. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Διευθυντής του Τομέα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για δεύτερη συνεχόμενη θητεία. Διευθυντής δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσουν δύο έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για περισσότερες από τέσσερις θητείες συνολικά.

Ο Διευθυντής Τομέα έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και



προεδρεύει των εργασιών της.

- Μερικώς για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.
- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα.

### **1.3.5. Διοικητικές Υπηρεσίες**

Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εξασφαλίζεται με τη βοήθεια των διοικητικών του υπηρεσιών, οι οποίες απαρτίζονται από Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Τμήματα, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

#### **Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:**

- Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
  - Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
  - Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών Άλσους Αιγάλεω
  - Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών Αρχαίου Ελαιώνα
  - Τμήμα Εκδόσεων και Τυπογραφείου
  - Τμήμα Αθλητισμού
- Διεύθυνση Οικονομικού
  - Τμήμα Μισθοδοσίας Μελών Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.-Ε.Τ.Ε.Π.
  - Τμήμα Μισθοδοσίας Δ.Π. και Λοιπού Προσωπικού
  - Τμήμα Προϋπολογισμού
  - Τμήμα Δαπανών
  - Τμήμα Προμηθειών
  - Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Μελετών και Κατασκευών
  - Τμήμα Συντήρησης Άλσους Αιγάλεω
  - Τμήμα Συντήρησης Αρχαίου Ελαιώνα
- Διεύθυνση Πληροφορικής Δικτύου & Μηχανοργάνωσης
  - Τμήμα Υποστήριξης και Ανάπτυξης Λογισμικού
  - Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων
  - Τμήμα Τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης εξοπλισμού

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας:

- Διεύθυνση Υποστήριξης Ακαδημαϊκών Οργάνων
  - Τμήμα Πρυτανείας
  - Τμήμα Εκλογικών Διαδικασιών, Επιτροπών και Αποφάσεων

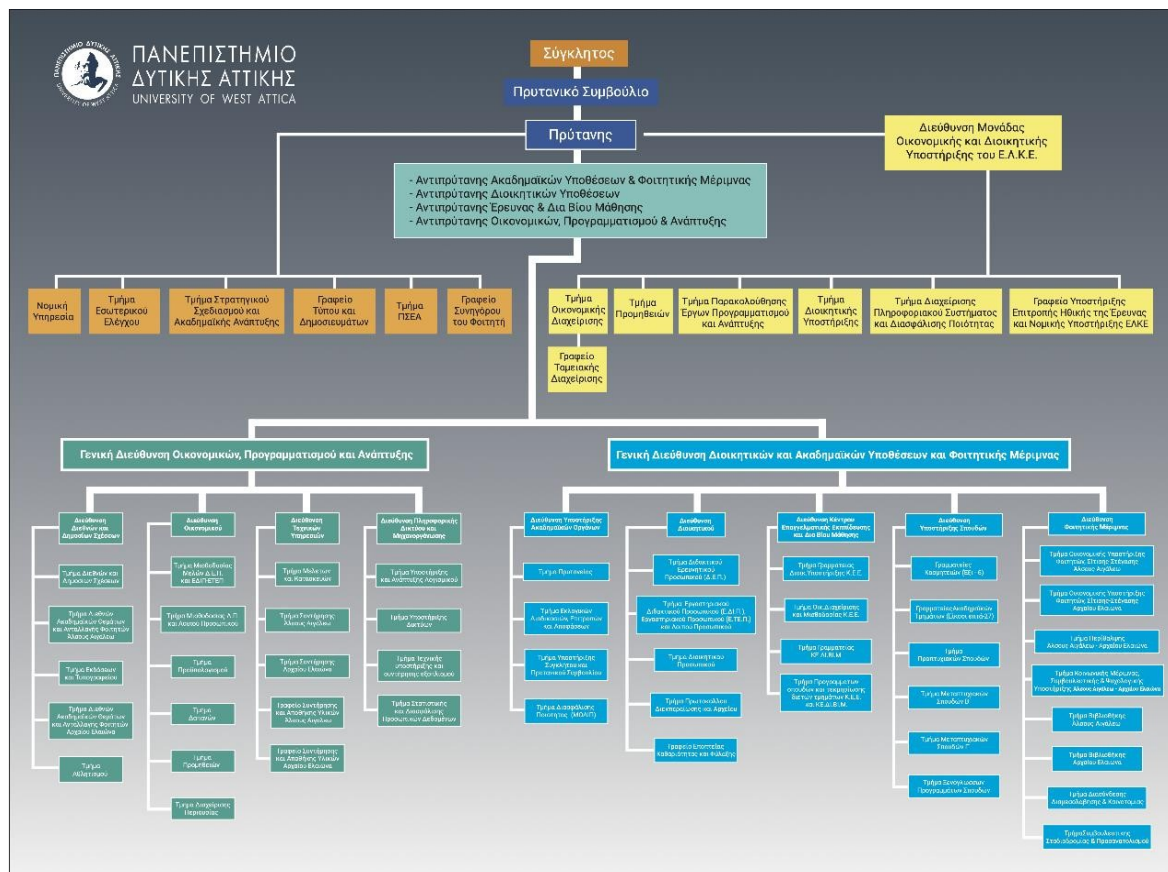
- Τμήμα Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου
- Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)
- Διεύθυνση Διοικητικού
  - Τμήμα Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)
  - Τμήμα Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και Λοιπού Προσωπικού
  - Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
  - Τμήμα Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης και Αρχείου
  - Τμήμα Εποπτείας Καθαριότητας και Φύλαξης
- Διεύθυνση Κέντρου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης
  - Τμήμα Γραμματείας Διοικ.Υποστήριξης Κ.Ε.Ε.
  - Τμήμα Οικ.Διαχείρισης και Μισθοδοσίας Κ.Ε.Ε.
  - Τμήμα Γραμματείας ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ
  - Τμήμα Προγραμμάτων σπουδών και τεκμηρίωσης διετών τμημάτων Κ.Ε.Ε. και ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Διεύθυνση Υποστήριξης Σπουδών
  - Γραμματείες Κοσμητειών (έξι)
  - Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων (είκοσι επτά)
  - Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών
  - Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Β' Κύκλου
  - Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Γ' Κύκλου
  - Τμήμα Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών
- Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας
  - Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Φοιτητών, Σίτισης-Στέγασης Άλσους Αιγάλεω
  - Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Φοιτητών, Σίτισης-Στέγασης Αρχαίου Ελαιώνα
  - Τμήμα Περίθαλψης Άλσους Αιγάλεω και Αρχαίου Ελαιώνα
  - Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας, Συμβουλευτικής & Ψυχολογικής Υποστήριξης Άλσους Αιγάλεω και Αρχαίου Ελαιώνα
  - Τμήμα Βιβλιοθήκης Άλσους Αιγάλεω
  - Τμήμα Βιβλιοθήκης Αρχαίου Ελαιώνα
  - Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας
  - Τμήμα Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας & Προσανατολισμού
- Λοιπά Τμήματα:
  - Νομική Υπηρεσία

- Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- Γραφείο Τύπου και Δημοσιευμάτων
- Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)
- Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή
- Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης

Η λειτουργία και οι αρμοδιότητες διέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α., την «Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του» και την κείμενη νομοθεσία.

### 1.3.6. Διοικητική Δομή ΠΑ.Δ.Α.

Η Διοικητική Δομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συνοψίζεται στην ακόλουθη Εικόνα (<https://www.uniwa.gr/wp-content/uploads/2021/10/ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ-2021.png>)



Εικόνα: Διοικητική Δομή ΠΑ.Δ.Α.

### 1.3.7. Λοιπές Μονάδες, Επιτροπές & Συμβούλια ΠΑ.Δ.Α.

Η λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εξασφαλίζεται με τη βοήθεια ενός πλήθους συμπληρωματικών μονάδων, μόνιμων επιτροπών και συμβουλίων, πέρα των ακαδημαϊκών οργάνων και των βασικών διοικητικών υπηρεσιών, οι οποίες επιτελούν διάφορες λειτουργίες, όπως διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων, υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων,

διασφάλιση ποιότητας προγραμμάτων σπουδών κα. Ακολούθως καταγράφονται επιγραμματικά οι βασικότερες εξ αυτών, των οποίων η λειτουργία και οι αρμοδιότητες διέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α., την «Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του» και την κείμενη νομοθεσία.

- *Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑ.Δ.Α.:* Χειρίζεται κονδύλια που προορίζονται για ερευνητικά, εκπαιδευτικά, επιμορφωτικά, αναπτυξιακά έργα, έργα συνεχιζόμενης κατάρτισης, έργα παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών καλλιτεχνικών ή άλλων συναφών υπηρεσιών.
- *Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.):* Έχει σκοπό την οργάνωση, το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΠΑ.Δ.Α., με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς.
- *Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του ΠΑ.Δ.Α.:* Πρόκειται για την ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη του Ιδρύματος που λειτουργεί ως αυτοτελής μονάδα, με κύριο σκοπό την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα επιστήμης και τεχνολογίας.
- *Συνεδριακά Κέντρα του ΠΑ.Δ.Α.:* Φιλοξενούν ακαδημαϊκές και πολιτιστικές διοργανώσεις, όπως συνέδρια, διαλέξεις, σεμινάρια, συμπόσια, ημερίδες, θεατρικές παραστάσεις, προβολές ταινιών, εκθέσεων, μουσικές και εικαστικές εκδηλώσεις κλπ. Εποπτεύονται από την Επιτροπή Διαχείρισης και Αξιοποίησης των Συνεδριακών Κέντρων.
- *Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:* Αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρο και μέλη τους Κοσμήτορες των Σχολών του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας (άρθρο 32 παρ. 5 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει) περί ίδρυσης μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.
- *Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού:* Απαρτίζεται από τον Πρύτανη, ως Πρόεδρο, του Αντιπρυτάνεις και τους Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος, με έργο αυτής την εκπόνηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος, που επικεντρώνονται κυρίως σε θέματα ακαδημαϊκού, χωροταξικού σχεδιασμού, και επιστημονικού σχεδιασμού και ανάπτυξης και στη διαμόρφωση ενιαίας στρατηγικής η οποία θα αξιοποιεί τις προτάσεις των Σχολών και των Τμημάτων. Επίσης, καταρτίζει ετήσιο σχέδιο της συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού, το οποίο εισηγείται στη Σύγκλητο προς έγκριση.
- *Επιτροπή Βιβλιοθήκης του ΠΑ.Δ.Α.:* Απαρτίζεται από τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής, ενώ μετέχει και ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης χωρίς δικαίωμα ψήφου για λειτουργικά θέματα. Έχει συμβουλευτικό ρόλο προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου. Οι αρμοδιότητές της περιγράφονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΒΙ.ΚΕ.Π.
- *Επιτροπή Δεοντολογίας ΠΑ.Δ.Α.:* Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύει, το έργο της είναι η διασφάλιση της τήρησης των κανόνων δεοντολογίας και του ακαδημαϊκού ήθους που πρέπει να διέπουν τις δραστηριότητες και τη συμπεριφορά

όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ενώ οι αρμοδιότητές της ορίζονται από τη νομοθεσία, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή της ανατίθενται με απόφαση της Συγκλήτου.

- Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) ΠΑ.Δ.Α.: Είναι συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο, με κύρια αρμοδιότητα τη διασφάλιση του ότι τα ερευνητικά έργα που διεξάγονται στο Ίδρυμα είναι σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της διεθνούς και ελληνικής νομοθεσίας, αλλά και τους γενικά παραδεδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.
- Τεχνικό Συμβούλιο ΠΑ.Δ.Α.: Απαρτίζεται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ειδικότητας Μηχανικού, έναν Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του Πανεπιστημίου ειδικότητας Νομικού ή έναν δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, έναν εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, έναν εκπρόσωπο της Πανελληνίου Οργάνωσης Εργοληπτών, έναν εκπρόσωπο της Περιφέρειας Αττικής-Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής. Το Τεχνικό Συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για τεχνικά θέματα συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και γενικώς για τεχνικά θέματα που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 3669/2008 «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας της κατασκευής δημοσίων έργων», του Ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», καθώς και του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως εκάστοτε ισχύουν. Επίσης είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για κάθε τεχνικό θέμα, το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο ή τον Πρύτανη, ή ύστερα από αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑ.Δ.Α..
- Οικονομικό Συμβούλιο ΠΑ.Δ.Α.: Απαρτίζεται από τέσσερις Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος, με γνωστικό αντικείμενο στις Οικονομικές Επιστήμες ή, εφόσον δεν υπάρχουν, από Καθηγητές σε συναφές πεδίο, και έναν εκπρόσωπο του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος. Στις αρμοδιότητες του Οικονομικού Συμβουλίου υπάγονται ιδίως η υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση της οικονομικής στρατηγικής του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων της κυβερνητικής πολιτικής και του κρατικού προϋπολογισμού, η γνωμοδότηση για τους ετήσιους και μεσοπρόθεσμους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, η επισήμανση και αξιολόγηση των αποκλίσεων από τους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, με εισήγηση σχετικών μέτρων.
- Τεχνικός Ασφαλείας ΠΑ.Δ.Α.: Παρέχει στο προσωπικό του Ιδρύματος υποδείξεις και συμβουλές σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων, καταχωρώντας τις υποδείξεις του σε ειδικό βιβλίο. Επίσης, ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, επιθεωρεί τακτικά τις συνθήκες εργασίας και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης κάθε σχετικού προβλήματος, επιβλέποντας και την εφαρμογή τους, επιβλέπει την ορθή χρήση των μέσων προστασίας, ερευνά και αξιολογεί τυχόν εργατικά ατυχήματα προτείνοντας μέτρα αποτροπής τους στο μέλλον, εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού, μεριμνά και συμβουλεύει τους εργαζομένους για την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.
- Ιατρός Εργασίας ΠΑ.Δ.Α.: Συμβουλεύει σε θέματα κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας του προσωπικού, λήψης

μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού, σύμφωνα με τους κανόνες φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας. Επίσης, ενημερώνει τους εργαζομένους σε θέματα υγείας, ελέγχει τους χώρους εργασίας, επιβλέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα τη συμμόρφωση των εργαζομένων σε θέματα υγείας, τηρεί αρχείο ιατρικών δεδομένων, διατηρεί το αναγκαίο φαρμακείο και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.

- *Δομές Αθλητισμού και Πολιτισμού στο ΠΑ.Δ.Α.:* Στις Πανεπιστημιούπολεις λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένα γυμναστήρια για την εκγύμναση των φοιτητών σε ατομικές ή ομαδικές αθλητικές δραστηριότητες με στόχο τη βελτίωση της σωματικής και ψυχικής τους υγείας και της ψυχαγωγίας τους. Το Τμήμα Αθλητισμού μεριμνά για την οργάνωση και τον συντονισμό των αθλημάτων, καταρτίζοντας σχετικό πρόγραμμα ανάλογα με τον αριθμό των αθλούμενων φοιτητών και τον τομέα άθλησής τους, καθώς και τη διαθεσιμότητα των χώρων. Επίσης αναπτύσσονται δραστηριότητες που συμβάλλουν στη βελτίωση και ανάπτυξη όχι μόνο των ατόμων που συμμετέχουν σε αυτές, αλλά και του ίδιου του Ιδρύματος, το οποίο γίνεται φορέας μετάδοσης γνώσης και παράδοσης. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι στο χώρο του, φοιτητές διαφόρων Τμημάτων σχηματίζουν μουσικά σύνολα από διάφορα είδη μουσικής. Γίνονται επίσης μαθήματα φωνητικής και μουσικής θεωρίας από διπλωματούχους μουσικούς του προσωπικού του Ιδρύματος. Η μουσική ομάδα συμμετέχει στις εκδηλώσεις του Ιδρύματος.
- *Θεσμοθετημένα Εργαστήρια ΠΑ.Δ.Α.:* Λειτουργούν, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας τους. Σε αυτά διεξάγεται εκπαιδευτικό έργο (ιδίως σε εξειδικευμένα αντικείμενα) καθώς και έρευνα. Μπορεί να παρέχουν ερευνητικές και μελετητικές υπηρεσίες σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 28 του Ν. 4485/2017, όπως ισχύουν. Τα Εργαστήρια ανήκουν σε Τμήμα ή σε Τομέα (εφόσον υπάρχει). Μπορεί να ανήκουν σε Σχολή με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής από μέλη Δ.Ε.Π. διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής και απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης των οικείων Τμημάτων.

### **1.3.8. Βασικοί Κανονισμοί ΠΑ.Δ.Α.**

Στα πλαίσια της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, πέραν της γενικής νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., όπως του Ν. 4009/2011, του Ν.4485/2017, κ.α., έχουν τεθεί σε ισχύ και εφαρμογή οι ακόλουθοι κανονισμοί/διαδικασίες οι οποίες αποσκοπούν στην εύρυθμη και αρμονική λειτουργία του συνόλου της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα τα οποία σχετίζονται με την εκπαιδευτική και τη διοικητική λειτουργία αυτού:

- *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής* (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21-10-2020),
- *Κανονιστική απόφαση διοικούσας επιτροπής σχετικά με την προσωρινή δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του* (ΦΕΚ 3122/τ. Β'/31-07-2018), και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τα ΦΕΚ 626/τ. Β'/27-02-2019, ΦΕΚ 1828/τ. Β'/13-05-2020, ΦΕΚ 3602/τ. Β'/29-08-2020.

#### **1.4. Ακαδημαϊκό Έτος**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Στο τέλος κάθε εξαμήνου ακολουθεί η περίοδος εξετάσεων διάρκειας τριών εβδομάδων.

Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης :

- των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου,
- των εξεταστικών περιόδων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
  - των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιγράφονται επίσης και οι επίσημες αργίες κάθε εξαμήνου. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ανακοινώνεται πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, μετά από σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Επικαιροποιημένα στοιχεία βρίσκονται στην ιστοσελίδα:

<https://www.uniwa.gr/epikairota/akadimaiko-imerologio/>

## **2. Ιδρυματικές υπηρεσίες - Διαδικασίες – Παροχές φοιτητών**

### **2.1. Διαδικασίες Εγγραφής / Εισαγωγής Πρωτοετών Φοιτητών**

Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων φοιτητών α' κύκλου σπουδών πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο.

Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

Φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξής τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα απαραίτητα αποδεικτικά δικαιολογητικά προς τη Γραμματεία του Τμήματός. Η ένταξή τους πραγματοποιείται μετά την έγκριση της αίτησής τους από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### **2.2. Δήλωση Μαθημάτων**

Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές, εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δε γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές, όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

Ο φοιτητής δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.

Οι πρωτοετείς φοιτητές, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο



δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.

Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης, σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.

### **2.3. Φοιτητική Ιδιότητα**

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι την απονομή του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών. Η κατ' ελάχιστον διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος είναι πέντε έτη ( $v=5$ ).

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα (ή  $v + 2$  Ακαδημαϊκά έτη, όπου  $v$  ο ελάχιστος αριθμός ακαδημαϊκών ετών αναγκαίων για την απονομή τίτλου). Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.

### **2.4. Αναστολή σπουδών**

Οι φοιτητές του Τμήματος δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να αναστείλουν τις σπουδές τους. Η μέγιστη διάρκεια αναστολής των σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει τη μέγιστη διάρκεια σπουδών του Τμήματος.

Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο φοιτητής δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα.

### **2.5. Φοιτητική Μέριμνα**

Με βάση τις προϋποθέσεις που καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία του κράτους και οι αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου, οι φοιτητές δικαιούνται παροχές σίτισης, στέγασης, υγειονομικής περίθαλψης (Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης), στεγαστικού επιδόματος και λοιπές διευκολύνσεις. Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος είναι υπεύθυνη για την παροχή ενημέρωσης σχετικής με τη φοιτητική μέριμνα και εν γένει τη φοιτητική ζωή.

## 2.6. Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά

Μετά από σχετική αίτηση, η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τις εξής βεβαιώσεις και πιστοποιητικά:

- Βεβαίωση σπουδών,
- Δελτίο Αναλυτικής Βαθμολογίας,
- Βεβαίωση Γνώσης Η/Υ,
- Πιστοποιητικό Σπουδαστικής Κατάστασης,
- Πιστοποιητικό Στεγαστικού Επιδόματος,
- Βεβαίωση Πλήρωσης Προϋποθέσεων Πρακτικής Άσκησης,
- Βεβαίωση Επιτυχούς Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης,
- Αντίγραφο Πτυχίου και
- Παράρτημα Διπλώματος.

Η έκδοση βεβαίωσης σπουδών, πιστοποιητικού σπουδαστικής κατάστασης (απαιτείται συνήθως από τα στρατολογικά γραφεία), και δελτίου αναλυτικής βαθμολογίας γίνεται ηλεκτρονικά, αποκλειστικά και μόνο μέσω της εφαρμογής του φοιτητολογίου

(<https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas> ).

## 2.7. Αναγνώριση Μαθημάτων

Οι φοιτητές που μετεγγράφονται ή κατατάσσονται από άλλα Α.Ε.Ι. ή από άλλες Σχολές ή Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α., δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά ή/και επιλογής του α' ή β' κύκλου σπουδών) του προγράμματος σπουδών του Τμήματος προέλευσής τους, στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς, με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες, εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος.

Η αναγνώριση μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές που έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσομένους από την εξέταση μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης (π.χ. προγράμματα κινητικότητας Erasmus), αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος, και η αντίστοιχη βαθμολογία των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί με επιτυχία μετατρέπεται στη βαθμολογική κλίμακα που ισχύει στο ΠΑ.Δ.Α, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος και σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία που ισχύει μεταξύ ΠΑ.Δ.Α. και του

Ιδρύματος Υποδοχής. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά Α.Ε.Ι. πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού Α.Ε.Ι., το οποίο φέρει τη σχετική βεβαίωση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις.

## **2.8. Ακαδημαϊκό Έτος και Διδασκαλία Μαθημάτων**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και τελειώνει την 31<sup>η</sup> του επομένου Αυγούστου. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων. Η εκπαιδευτική διαδικασία διαρθρώνεται σε δύο διδακτικά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις (3) εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζεται και ανακοινώνεται έγκαιρα και περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας όλων των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, το πλήθος των διαθέσιμων τμημάτων, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Οι ΦμεΑ ενημερώνουν το Σύμβουλο Καθηγητή του Τμήματος για τους ΦμεΑ και τον υπεύθυνο διδάσκοντα κάθε μαθήματος για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή της διδασκαλίας, προκειμένου να διευκολυνθούν.

## **2.9. Εξετάσεις**

Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται το Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

Η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων. Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων. Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία

αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου. Πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης κάθε μαθήματος του προγράμματος σπουδών δίνονται στο αντίστοιχο περίγραμμα του μαθήματος, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ), σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου (άρθρο 37), ενώ και οι ΦμεΑ οφείλουν να ενημερώνουν το Σύμβουλο Καθηγητή του Τμήματος για τους ΦμεΑ και τον υπεύθυνο καθηγητή του εκάστοτε μαθήματος για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

## **2.10. Βαθμολογία και Επανεξέταση για Βελτίωση Βαθμολογίας**

Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα μηδέν έως δέκα (0–10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5). Οι βαθμοί καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκαδικού ψηφίου.

Για τα αμιγώς θεωρητικά μαθήματα, ο φοιτητής θεωρείται επιτυχών αν συγκεντρώσει πέντε (5,0) τουλάχιστον μονάδες σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στο περίγραμμα του μαθήματος εξεταστικές διαδικασίες (π.χ. ενδιάμεσες εξετάσεις, ομαδικές ή ατομικές εργασίες, τελική εξέταση).

Για τα μικτά μαθήματα που περιλαμβάνουν θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, ο φοιτητής θεωρείται επιτυχών εφόσον συγκεντρώσει πέντε (5,0) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, ως σταθμισμένο μέσο όρο της επιτευχθείσας βαθμολογίας στο θεωρητικό και το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων αυτών με συντελεστές βαρύτητας όπως αυτοί προβλέπονται στο περίγραμμα του μαθήματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, υπό την προϋπόθεση ότι έχει παρακολουθήσει επαρκώς το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει επαρκώς το εργαστηριακό μέρος μικτού μαθήματος, τότε δεν καταχωρείται βαθμολογία για το μάθημα αυτό, ασχέτως με την επίδοσή του στο θεωρητικό μέρος, και ο φοιτητής υποχρεούται να το δηλώσει εξαρχής σε επόμενο εξάμηνο που θα διδαχθεί το μάθημα αυτό.

Τα μικτά μαθήματα αντιμετωπίζονται με ενιαίο τρόπο, όπως και τα αμιγώς θεωρητικά, οπότε ενδεχόμενη αποτυχία σε μικτό μάθημα δημιουργεί την υποχρέωση εξαρχής δήλωσης του μαθήματος σε επόμενο εξάμηνο που θα διδαχθεί το μάθημα αυτό χωρίς να υπάρχει δυνατότητα διατήρησης βαθμού σε οποιοδήποτε από τα δύο μέρη (θεωρητικό ή εργαστηριακό).

Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις

του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

### **2.11. Διδακτικά συγγράμματα**

Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από την Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων συντάσσεται ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος. Ο κατάλογος των δηλωθέντων συγγραμμάτων στον ΕΥΔΟΞΟ επικαιροποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η δήλωση συγγραμμάτων έπεται της δήλωσης μαθημάτων και πρέπει να συνάδει με αυτήν, δηλαδή ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχει δηλώσει στη δήλωση μαθημάτων του. Η δήλωση των συγγραμμάτων γίνεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ, όπου και ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να αντλήσει όλες τις σχετικές πληροφορίες.

### **2.12. Μετεγγραφές**

Οι μετεγγραφές φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών από το Ίδρυμα προέλευσής τους.

### **2.13. Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Οι Κατατακτήριες εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. Φ1/192329/Β3 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ3185/2013, τ. Β'), σχετικά με τη Διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στις διατάξεις του Ν.4485/2017

(ΦΕΚ114/2017 τ. Α' άρθρο 74 παρ.3), σχετικά με τα θέματα εισαγωγής στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση και στις εκάστοτε νομοθετικές τροποποιήσεις.

Βάσει της κείμενης νομοθεσίας το ποσοστό των εισακτέων μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ορίζεται σε 12%.

Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, ενώ για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου, κάθε Ακαδημαϊκού έτους. Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας, αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικού περάτωσης σπουδών, βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για πτυχιούχους εξωτερικού), τα εξεταζόμενα μαθήματα (για το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ, ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ), η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<http://www.ice.uniwa.gr/announcements-all/announcements-admission/>

Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.

## **2.14. Πλατφόρμες Διαδικτυακής Εκμάθησης**

Η εκπαιδευτική διαδικασία ενισχύεται και υποστηρίζεται πλήρως από ψηφιακά εργαλεία και πλατφόρμες διαδικτυακής εκμάθησης (Open eClass, Moodle), στις οποίες αναρτώνται, με ευθύνη των διδασκόντων, ανακοινώσεις, υποστηρικτικό μαθησιακό υλικό σε ψηφιακή μορφή και θέματα παλαιότερων εξετάσεων. Επίσης υποστηρίζεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας MS Teams.

Ενημέρωση για τη λειτουργία των προαναφερόμενων ψηφιακών εργαλείων καθώς και πλήρεις οδηγοί εφαρμογής διατίθενται κεντρικά μέσω της ιστοσελίδας του ΠΑ.Δ.Α. (<https://www.uniwa.gr/e-learning/>).

## **2.15. Ακαδημαϊκή Στήριξη**

Το Τμήμα λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του, οι οποίοι για διαφορετικούς λόγους (Φοιτητές με Αναπηρία, ΦμεΑ, φοιτητές προερχόμενοι από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες, ΕΚΟ, φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους. Σύμφωνα με το Άρθρο 61 / Παράγραφος 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠαΔΑ, το Τμήμα ορίζει Καθηγητές-Συμβούλους ΦμεΑ, οι οποίοι σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος αναλαμβάνουν δράσεις για διαρκή καταγραφή φοιτητών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και ειδικών αναγκών τους, καθώς και για Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη.

## **2.16. Συνήγορος του Φοιτητή**

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος.

## **2.17. Τμήμα Διασύνδεσης, διαμεσολάβησης και Καινοτομίας**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, πιστό στη φιλοσοφία του σχετικά με τη διασύνδεση της πανεπιστημιακής κοινότητας με την αγορά εργασίας, έχει αναπτύξει και λειτουργεί το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας (ΤΔΔΚ).

Το ΤΔΔΚ αποτελεί μια οργανωμένη προσπάθεια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την υποστήριξη και τη διεύρυνση της επικοινωνίας ανάμεσα στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την αγορά εργασίας. Επί της ουσίας, το ΤΔΔΚ λειτουργεί ως συνδεδετικός κρίκος ανάμεσα στην ερευνητική κοινότητα του Ιδρύματος και τους παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς, σε μια προσπάθεια να αξιοποιηθεί η έρευνα και η δημιουργική δουλειά του ερευνητικού δυναμικού του Πανεπιστημίου προς όφελος της ανάπτυξης. Το ΤΔΔΚ απευθύνεται:

- σε όλους τους φοιτητές και πτυχιούχους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με προτεραιότητα σε αυτούς του Ιδρύματος.
- σε όλες τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, οργανισμούς, υπηρεσίες τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και σε συλλογικούς φορείς, όπως επιμελητήρια, συνεταιρισμούς κ.ά.

Έχοντας ως πυρήνα ένα σύγχρονο δίκτυο επικοινωνίας, το ΤΔΔΚ δραστηριοποιείται για την επίτευξη των παρακάτω στόχων:

- συμβολή στην επιμόρφωση, εξειδίκευση και επαγγελματική αποκατάσταση των τελειόφοιτων και πτυχιούχων του Πανεπιστημίου,
- κάλυψη των αναγκών των επιχειρήσεων με εξειδικευμένα στελέχη,
- ενημέρωση του Ιδρύματος για τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της παραγωγής και συμμετοχή στις δραστηριότητες προσαρμογής των προγραμμάτων σπουδών,
- συνεργασία με αντίστοιχα γραφεία των ΑΕΙ στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

## **2.18. Παροχές προς φοιτητές**

### **2.18.1. Γενικά**

Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Επίσης οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΠΑ.Δ.Α., υπό τις

προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.

Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος δικαιούνται κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ειδικότερα:

- Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη
- Δωρεάν Σίτιση
- Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές
- Διευκολύνσεις στις Μετακινήσεις (χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου)
- Αθλητικές Δραστηριότητες (εποπτευόμενες από Επιτροπή Αθλητικών και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων του ΠΑ.Δ.Α. και υποστηριζόμενες από την ανάλογη υποδομή)
- Πολιτιστικές δραστηριότητες (οργανωμένα τμήματα μουσικής, χορού, θεάτρου και φωτογραφίας και κινηματογράφου)

Οι παροχές αυτές προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α (ΦΕΚ αρ. 4621/τ.Β'/21-10-2020). Σχετικές πληροφορίες παρέχονται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Δ.Α. (<https://www.uniwa.gr>).

#### **2.18.2. Σίτιση**

Οι φοιτητές του ΠΑ.Δ.Α. δικαιούνται δωρεάν σίτιση στο εστιατόριο του Ιδρύματος, με βάση την ατομική και οικογενειακή τους κατάσταση και υπό τους όρους, τις προϋποθέσεις, τη διαδικασία και τα σχετικά δικαιολογητικά που ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία. Όσοι φοιτητές δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση, μπορούν να κάνουν χρήση των υπηρεσιών του εστιατορίου καταβάλλοντας ένα μικρό αντίτιμο. Στους δικαιούμενους χορηγείται ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του φοιτητή, το Τμήμα της Σχολής στην οποία φοιτά και το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο χορηγείται. Στο πίσω μέρος της ταυτότητας γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος η ανανέωσή της ισχύος της.

Για τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά δωρεάν σίτισης, οι φοιτητές ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος και του Τμήματος Σίτισης.

#### **2.18.3. Στέγαση**

Οι φοιτητές δικαιούνται να αιτηθούν φοιτητικό στεγαστικό επίδομα, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία, μέσω ανακοίνωσης στο Ίδρυμα αλλά και στο Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δε διαθέτει ιδιόκτητη εστία και παρέχει την υπηρεσία μέσω της πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Οι φοιτητές υποβάλλουν δύναται να υποβάλλουν αίτηση για παροχή στεγαστικό επιδόματος (<https://stegastiko.minedu.gov.gr/>).

#### **2.18.4. Περίθαλψη**

Στόχο του ΠΑ.Δ.Α. αποτελεί η περίθαλψη των μελών της ακαδημαϊκής του κοινότητας. Στις Πανεπιστημιούπολεις του Ιδρύματος λειτουργεί πλήρως οργανωμένο ιατρείο. Επιμέρους στόχοι του Τμήματος αυτού είναι:

- η παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους φοιτητές και το



πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος,

- η μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου φαρμακευτικού υλικού και οργάνων, την παροχή πρώτων βοηθειών,
- η άσκηση πρόληψης για τη διατήρηση, βελτίωση και προαγωγή της υγείας των φοιτητών με την υγειονομική διαφώτιση,
- η συνεργασία με όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας για την μείωση της νοσηρότητας από ναρκωτικά, κάπνισμα, οινόπνευμα, κακές συνήθειες διαβίωσης και διατροφής.

#### **2.18.5. Παροχή Συμβουλευτικής – Ψυχολογικής Υποστήριξης**

Οι φοιτητές του ΠΑΔΑ έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν τη συνδρομή ειδικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, προκειμένου να τους συνδράμουν σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ή να γίνουν οι ίδιοι εθελοντές προσφέροντας τις υπηρεσίες τους σε συναδέλφους / συμφοιτητές τους που τις έχουν ανάγκη.

Στόχος του Ιδρύματος είναι να προσφέρει υποστήριξη σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες, υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Μέσω του Κέντρου Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης προσφέρονται δωρεάν υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε θέματα όπως το άγχος, το στρες, οι δυσκολίες προσαρμογής σε νέο περιβάλλον ή σε σπουδές, κ.ά., αλλά και ενημερωτικές δράσεις σε θέματα που αφορούν στην ακαδημαϊκή και καθημερινή ζωή τους.

#### **2.18.6. Βρεφονηπιακός Σταθμός**

Στο ΠΑ.Δ.Α λειτουργεί βρεφονηπιακός σταθμός σε ειδικά διαμορφωμένο και πλήρως εξοπλισμένο κτίριο της Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σύγχρονων μονάδων βρεφονηπιακής φροντίδας. Εξυπηρετεί τις ανάγκες παιδιών βρεφονηπιακής ηλικίας κατά προτεραιότητα του προσωπικού του Ιδρύματος και των φοιτητών (εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις).

#### **2.18.7. Παροχές Αθλητισμού και Πολιτισμού**

Στις Πανεπιστημιούπολεις του ΠΑ.Δ.Α λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένα γυμναστήρια για την εκγύμναση των φοιτητών σε ατομικές ή ομαδικές αθλητικές δραστηριότητες με στόχο τη βελτίωση της σωματικής και ψυχικής τους υγείας και της ψυχαγωγίας τους. Το Τμήμα Αθλητισμού μεριμνά για την οργάνωση και το συντονισμό των αθλημάτων, καταρτίζοντας σχετικό πρόγραμμα ανάλογα με τον αριθμό των αθλούμενων φοιτητών και τον τομέα άθλησής τους και τη διαθεσιμότητα των χώρων. Επίσης αναπτύσσει δραστηριότητες που συμβάλλουν στη βελτίωση όχι μόνο των δεξιοτήτων μέσω γύμνασης, αλλά και της ψυχικής ανάτασης των φοιτητών και όχι μόνο, αφού αυτές οι δράσεις είναι ανοικτές και προς την κοινωνία. Διεξάγονται επίσης ανά τακτικά χρονικά διαστήματα σεμινάρια, διαλέξεις, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, συζητήσεις στοργυλής τραπέζης, διάφορες δράσεις που στόχο έχουν την ενθάρρυνση των φοιτητών να συμμετέχουν στα κοινά και στα πολιτιστικά δρώμενα.

#### **2.18.8. Πρόγραμμα ERASMUS & Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**

Στόχος είναι η προβολή και η ενίσχυση του κύρους του Ιδρύματος σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, κυρίως μέσω της σύναψης προγραμματικών συμφωνιών εκπαιδευτικών και

ερευνητικών δράσεων με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς της αλλοδαπής, καθώς και μέσω της κινητικότητας φοιτητών και καθηγητών σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο. Επιπλέον, στόχος του Ιδρύματος είναι οι φοιτητές να αξιοποιήσουν προς δική τους γνώση και εμπειρία το πρόγραμμα Erasmus και να έρθουν σε επαφή με ένα άλλο πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus plus οι φοιτητές (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες) μπορούν να ολοκληρώσουν ένα μέρος των σπουδών τους σε μια άλλη Ευρωπαϊκή χώρα (3-12 μήνες) ή/και να εκπαιδευτούν στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης (2-12 μήνες). Επίσης επιτρέπεται η μετακίνηση των φοιτητών και στους 3 κύκλους σπουδών για 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών. Οι φοιτητές Erasmus αποκτούν χρήσιμες εμπειρίες σε ένα διαφορετικό εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιβάλλον, ενώ κατά τεκμήριο βελτιώνουν και τις γνώσεις τους στη γλώσσα της χώρας υποδοχής. Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης.

### **2.18.9. Βιβλιοθήκη**

Αποστολή της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του ΠΑ.Δ.Α. είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό που λαμβάνει μέρος το Ίδρυμα.

Υπάρχουν τρεις Βιβλιοθήκες στο ΠΑ.Δ.Α. με αίθουσες μελέτης τις οποίες μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας:

- Βιβλιοθήκη Αρχαίου Ελαιώνα
- Βιβλιοθήκη Άλσος Αιγάλεω
- Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Αθηνών,

Επίσης, μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link), καθώς και των συνδρομών της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης (BKΠ) του Πανεπιστημίου, η Βιβλιοθήκη έχει ηλεκτρονική πρόσβαση σε πλήθος βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων, όπως η Mathscinet, καθώς και πρόσβαση στο πλήρες κείμενο χιλιάδων ηλεκτρονικών βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών, εκδοτών, όπως οι Elsevier, Springer, Kluwer, Academic Press, κλπ.

Ο Ηλεκτρονικός Κατάλογος Πρόσβασης του Κοινού (OPAC - Online Public Access Catalogue) είναι ελεύθερης πρόσβασης μέσω της διεύθυνσης:

<http://search.lib.auth.gr>

Περιλαμβάνει το υλικό όλων των Τμηματικών Βιβλιοθηκών και της Κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

Οι βιβλιοθήκες χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές και ως χώρος μελέτης και πρόσβασης στο Διαδίκτυο, Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00 π.μ. – 19.00 μ.μ. .

### **2.18.10. Αίθουσες Μελέτης – Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ)**

Οι Βιβλιοθήκες στις τρεις Πανεπιστημιούπολεις διαθέτουν αίθουσες μελέτης και χρήσης Η/Υ προς τους φοιτητές. Οι φοιτητές μπορούν να αναζητήσουν τις κατάλληλα διαμορφωμένες αίθουσες μελέτης στις Βιβλιοθήκες που διαθέτει η κάθε Πανεπιστημιούπολη.

### **2.18.11. Γραφείο Υποστήριξης ΦμεΑ**

Στο πλαίσιο της κοινωνικής αποστολής του Ιδρύματος έχει συσταθεί υπηρεσία υποστήριξης Φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ), έργο της οποίας είναι η υποστήριξη και η διασφάλιση της προσβασιμότητας φοιτητών και προσωπικού του ΠΑ.Δ.Α με ειδικές ανάγκες.

### **2.18.12. Κέντρο Δια Βίου Μάθησης**

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης έχει στόχο το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Διοργανώνονται σεμινάρια που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Ίδρυμα.

### **2.18.13. Υποτροφίες**

Οι φοιτητές δικαιούνται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση εκ μέρους τους να προσφέρουν στο Ίδρυμα υπηρεσίες μερικής απασχόλησης (π.χ. σε εργαστήρια, Βιβλιοθήκη κλπ. Για την απασχόληση αυτή εφαρμογή έχουν οι ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Οι τομείς απασχόλησης των φοιτητών κατά τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισηγήσεις των Τμημάτων ή των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος και ιεραρχούνται ανάλογα με τις ανά ακαδημαϊκό έτος ανάγκες, δημοσιοποιούνται δε στους φοιτητές σε προκαθορισμένη από τη Σύγκλητο χρονική περίοδο με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η δήλωση ενδιαφέροντος υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Ιδρύματος και απευθύνεται στον συγκεκριμένο τομέα απασχόλησης, τμήμα ή διοικητική μονάδα. Για την επιλογή των φοιτητών λαμβάνεται υπόψη η γενική επίδοση του φοιτητή, οικονομικά κριτήρια, καθώς και στοιχεία της ατομικής ή οικογενειακής του κατάστασης. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του φορέα απασχόλησης με βάση τις αρχές της διαφάνειας και αξιοκρατίας. Παρέχονται άτοκα δάνεια υπό τους όρους και προϋποθέσεις της εκάστοτε ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας. Επίσης χορηγούνται υποτροφίες επίδοσης σε προπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Υποτροφιών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Πρόγραμμα Υποτροφιών Επίδοσης και Βραβείων» του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.). Για άλλου είδους υποτροφίες ή χορηγίες οι φοιτητές ενημερώνονται μέσα από την ιστοσελίδα του Τμήματός τους.

### **2.18.14. Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου (Network Operations Center – NOC)**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει στο προσωπικό του, σε όλους τους φοιτητές του καθώς και στο εκπαιδευτικό προσωπικό του, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της μορφής <username>@uniwa.gr.

Οι χώροι του Πανεπιστημίου καλύπτονται από ελεύθερο ασύρματο δίκτυο wi-fi (ssid: uniwa), στο οποίο μπορεί οποιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου να συνδεθεί για να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες πλοήγησης στο διαδίκτυο.

### **2.18.15. Ηλεκτρονική Γραμματεία**

Στη διεύθυνση <https://www.uniwa.gr/services/e-services/> λειτουργεί η διαδικτυακή εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας και γενικά των προσφερόμενων προς τους φοιτητές υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα, από την εφαρμογή του φοιτητολογίου, ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα:

- να ενημερώνεται για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τους διδάσκοντες, τα

προτεινόμενα συγγράμματα κλπ.,

- να υποβάλλει δηλώσεις εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξαμήνου,
- να ενημερώνεται για τη βαθμολογία στα μαθήματα που έχει εξεταστεί,
- να λαμβάνει άμεσα σε ηλεκτρονική μορφή βεβαιώσεις φοίτησης.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή γίνεται μέσω των προσωπικών κωδικών του φοιτητή.

Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, επισημαίνεται ότι κάθε πρωτοετής φοιτητής πρέπει να παραλάβει από τη Γραμματεία τον προσωπικό Αριθμό Πανεπιστημιακού Μητρώου και τον Κωδικό Ενεργοποίησης, τα οποία είναι απαραίτητα για ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού του λογαριασμού στο ΠΑ.Δ.Α.

#### **2.18.16. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα**

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα, η οποία παρέχεται μέσω κεντρικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, έχει τη μορφή πλαστικής ή έξυπνης κάρτας και υποστηρίζει πολλαπλές παροχές-προνόμια για όλα τα μέλη των ελληνικών ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (φοιτητές των τριών κύκλων σπουδών, διδάσκοντες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, κλπ), καθώς και τα μέλη ερευνητικών φορέων (ερευνητικό, διοικητικό, και τεχνικό προσωπικό).

Όλοι οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας. Οι ταυτότητες παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που επιλέγει ο κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου, ενώ σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας. Η αντίστοιχη διεύθυνση είναι η <http://academicid.minedu.gov.gr/>.

#### **2.18.17. Διανομή Εκπαιδευτικών Συγγραμμάτων**

Η υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ είναι μια Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων. Παρέχει στους φοιτητές άμεση και ολοκληρωμένη πρόσβαση στα συγγράμματα του προγράμματος σπουδών τους και προσφέρει:

- πλήρη ενημέρωση για τα παρεχόμενα συγγράμματα σε κάθε μάθημα,
- δυνατότητα άμεσης παραλαβής των συγγραμμάτων και
- πρόσβαση σε δωρεάν ηλεκτρονικά βιβλία και σημειώσεις.

Η διαδικασία της διανομής συγγραμμάτων είναι αυτοματοποιημένη, με πολλαπλά πλεονεκτήματα για όλα τα εμπλεκόμενα μέλη και έπεται της αίτησης εγγραφής ή της ανανέωσης εγγραφής προς το Τμήμα. Η είσοδος στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ πραγματοποιείται με τους προσωπικούς κωδικούς του/της φοιτητή/τριας μέσω της διεύθυνσης <https://eudoxus.gr/>.

### **3. Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών**

#### **3.1. Ιστορικό**

Το πενταετές Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εγκρίθηκε από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων τον Ιούνιο του 2019 (Υπουργική Απόφαση 93899/Ζ1 ΦΕΚ Β'/2323/13-06-2019). Αποτελεί ένα σύγχρονο πρόγραμμα, το οποίο εναρμονίζεται πλήρως με τα αντίστοιχα ΠΠΣ Ελληνικών Πολυτεχνικών Σχολών και Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών, καθώς και με αντίστοιχα ΠΠΣ Ευρωπαϊκών και διεθνών πανεπιστημιακών τμημάτων δέκα (10) εξαμήνων. Το πενταετές ΠΠΣ είναι σύγχρονο, έγκυρο, συμβατό με τις συστάσεις έγκριτων διεθνών οργανισμών και καλύπτει πλήρως το εύρος εξειδικεύσεων και εμβάθυνσης της επιστήμης της Πληροφορικής, των Υπολογιστών και των Επικοινωνιών.

#### **3.2. Χαρακτηριστικά του Προγράμματος Σπουδών**

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών καλύπτει όλο το εύρος της Επιστήμης της Πληροφορικής, των Υπολογιστών, των Επικοινωνιών και των εφαρμογών τους (Computer Science, Informatics and Computer Engineering). Πέραν της σφαιρικότητας του ΠΠΣ, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στη διαχρονικότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης, η οποία επιτυγχάνεται με συνεχή έμφαση στα βασικά και θεμελιώδη ζητήματα των επί μέρους γνωστικών πεδίων, όσο και στην εξειδίκευση σε σύγχρονα θέματα και τεχνολογίες αιχμής που προκύπτουν από τη ραγδαία εξέλιξη του γνωστικού αντικειμένου.

Ειδικότερα, το ΠΠΣ του Τμήματος:

- παρέχει θεμελιώδεις γνώσεις και δεξιότητες κορμού που αφορούν σε όλο το φάσμα του γνωστικού αντικειμένου του Μηχανικού Πληροφορικής και Υπολογιστών
- μέσω των ροών εξειδίκευσης που εισάγει από το 7<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών, παρέχει εξειδίκευση και εμβάθυνση σε γνωστικά αντικείμενα, τα οποία ανταποκρίνονται τόσο στις ανάγκες της εθνικής οικονομίας όσο και στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης της Πληροφορικής, των Υπολογιστών και των Επικοινωνιών
- ανταποκρίνεται σε διεθνή πρότυπα σπουδών και στις ανάγκες των φοιτητών, που ενδιαφέρονται για τις ροές (α) Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων, (β) Υλικού και Υπολογιστικών Συστημάτων και (γ) Δικτύων Υπολογιστών και Επικοινωνιών,
- εξειδικεύει το γνωστικό αντικείμενο του επαγγέλματος του Μηχανικού Πληροφορικής και Υπολογιστών, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της ελληνικής κοινωνίας.

Επιπλέον, πέραν του επιστημονικού και τεχνολογικού υποβάθρου, το ΠΠΣ έχει σχεδιαστεί ώστε να διευρύνονται οι ορίζοντες των φοιτητών σε θέματα γενικής παιδείας και κοινωνικο-οικονομικού περιεχομένου.

Με την 168262/Ζ1 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β'/5524/17-12-2020) το πενταετές Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, καθώς:

A. Διαθέτει τα απαιτούμενα δομικά χαρακτηριστικά (δέκα υποχρεωτικά ακαδημαϊκά εξάμηνα) για τη λήψη Διπλώματος Μηχανικού

B. Περιλαμβάνει μαθήματα τα οποία διασφαλίζουν:

α) τη θεμελίωση στις βασικές επιστήμες και τέχνες

β) την ανάπτυξη των μαθημάτων κορμού της ειδικότητας σε όλο το εύρος του γνωστικού αντικειμένου της ειδικότητας του Μηχανικού Πληροφορικής και Υπολογιστών

γ) την εμβάθυνση και την εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο των γνώσεων σε όλο το εύρος του γνωστικού αντικειμένου

Γ. Περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας διάρκειας ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η Διπλωματική Εργασία πληροί τις προϋποθέσεις μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (επιβλέπων, τριμελής εξεταστική επιτροπή, διακριτό θέμα ειδίκευσης, 30 αποδιδόμενες μονάδες ECTS).

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS του ΠΠΣ ανέρχεται στις τριακόσιες (300) μονάδες, από τις οποίες οι τριάντα (30) αντιστοιχούν στη Διπλωματική Εργασία

Δ. υπάρχει διακριτή αναφορά στα μαθήματα που προγράμματος που αντιστοιχούν στο επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Τα μαθήματα αυτά προσδιορίζονται ως προς το εξάμηνο/α που προσφέρονται, την ειδικότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα (επιπέδου 7) που παρέχουν καθώς και ως προς το διδακτικό προσωπικό αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου που τα υποστηρίζει.

Η κατάρτιση του πενταετούς ΠΠΣ έλαβε υπόψη τις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π. (νυν ΕΘ.Α.Α.Ε.) και έγινε με βάση τα πρότυπα προγράμματα σπουδών που προτείνουν οι διεθνείς οργανισμοί Association for Computing Machinery (ACM) και IEEE Computer Society (CS), και τις προδιαγραφές αντίστοιχων ελληνικών και διεθνών πενταετών προγραμμάτων σπουδών. Επίσης, ελήφθη υπόψη η γνώμη επιστημονικών και επαγγελματιών φορέων όπως το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος, ο Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδας (ΣΕΠΕ) και η Ελληνική Εταιρία Επιστημόνων και Επαγγελματιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΠΥ).

### **3.3. Οργανωτική Διοικητική Διάρθρωση Τμήματος**

Η διοικητική διάρθρωση του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών είναι η εξής:

- Πρόεδρος Τμήματος: Ιωάννης Βογιατζής
- Αντιπρόεδρος: Πάρις Μαστοροκώστας
- Τομείς – Διευθυντές
  - Διευθυντής Τομέα Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων: Φοίβος Μυλωνάς
  - Διευθυντής Τομέα Υλικού και Συστημάτων Υπολογιστών: Παναγιώτης Γιαννακόπουλος
  - Διευθυντής Τομέα Δικτύων Επικοινωνιών και Κατανεμημένων Συστημάτων: Βασίλης Μάμαλης
- Προϊσταμένη Γραμματείας: Ιωάννα Ζάρρα

#### **3.3.1. Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.)**

Λίστα των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ΠΑ.Δ.Α. δίνονται στον παρακάτω σύνδεσμο <http://www.ice.uniwa.gr/staff/faculty/>.

Στον ακόλουθο σύνδεσμο παρατίθεται λίστα των Αφυπηρετησάντων και Ομότιμων Καθηγητών:

<http://www.ice.uniwa.gr/staff/retired/>

### **3.3.2. Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.)**

Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ΠΑ.Δ.Α. δίνονται στο σύνδεσμο <http://www.ice.uniwa.gr/staff/lab-teaching/>

### **3.3.3. Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (ΕΤΕΠ)**

Τα μέλη Ε.ΤΕ.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ΠΑ.Δ.Α. δίνονται στο σύνδεσμο <http://www.ice.uniwa.gr/staff/lab-technical/>

### **3.3.4. Διοικητικό Προσωπικό**

Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ΠΑ.Δ.Α. δίνονται στο σύνδεσμο <http://www.ice.uniwa.gr/staff/administrative/>

### **3.3.5. Συνεργάτες**

Λίστα των συνεργατών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 υπάρχει στους ακόλουθους σύνδεσμους:

[http://www.ice.uniwa.gr/academic\\_sc\\_ho/](http://www.ice.uniwa.gr/academic_sc_ho/)

<http://www.ice.uniwa.gr/postdocs/>

[http://www.ice.uniwa.gr/s\\_h\\_espa/](http://www.ice.uniwa.gr/s_h_espa/)

## **4. ΠΜΣ Πληροφορική και Εφαρμογές**

### **4.1. Σκοπός και Αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών**

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η παροχή παιδείας υψηλού επιπέδου, η οποία κατατείνει στη δημιουργία επιστημόνων με υψηλού επιπέδου γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στην επιστήμη της Πληροφορικής και τις εφαρμογές της. Ειδικότερα, το ΠΜΣ αποσκοπεί:

- στην επίτευξη υψηλής ποιότητας ανώτατης παιδείας σύμφωνα και με τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα
- στην παροχή υψηλού επιπέδου θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης στα αντικείμενα της Πληροφορικής
- στην παρακολούθηση των νέων εξελίξεων της επιστήμης, της έρευνας και της τεχνολογίας και στην προσαρμογή του εκπαιδευτικού αντικειμένου σε αυτές
- στην καλλιέργεια δεξιοτήτων στους αποφοίτους, που τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν (α) σε ένα ανταγωνιστικό εργασιακό περιβάλλον, (β) στη διενέργεια διδακτορικών σπουδών και (γ) στις ανάγκες παρακολούθησης των εξελίξεων της έρευνας και της τεχνολογίας.

Το ΠΜΣ απαιτεί την επιτυχή παρακολούθηση 12 μαθημάτων κορμού.

Το ΠΜΣ εστιάζει στους ακόλουθους γενικούς άξονες:

1. **Επιστήμης των Υπολογιστών**, με έμφαση στις θεωρητικές και αλγοριθμικές αρχές του υπολογισμού, στον προγραμματισμό, και στη διαχείριση της πληροφορίας.

2. **Τεχνολογιών του Λογισμικού** με έμφαση στην ανάλυση, στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση συστημάτων λογισμικού.
3. **Δικτύων Υπολογιστών και Επικοινωνιών** με έμφαση στον σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην υποστήριξη σταθερών και ασύρματων δικτύων με στόχο την επιτυχή ανάπτυξη, υποστήριξη και λειτουργία των σύγχρονων πληροφοριακών περιβαλλόντων (υποδομές, επικοινωνιακές υπηρεσίες, εφαρμογές περιεχομένου, υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας).
4. **Υλικού και Υπολογιστικών Συστημάτων**, με έμφαση στον σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση υπολογιστικών συστημάτων, περιφερειακών Η/Υ, ενσωματωμένων συστημάτων, σύνθετων συστημάτων αισθητήρων καθώς και στον σχεδιασμό και προγραμματισμό ολοκληρωμένων κυκλωμάτων.

#### 4.2. Περιγραφή Αποφοίτου

Ο απόφοιτος του ΠΜΣ γνωρίζει την επιστημονική μεθοδολογία, διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης στο πεδίο εξειδίκευσής του, έχει αναπτύξει εξειδικευμένες ικανότητες και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία, και είναι σε θέση να δραστηριοποιηθεί ερευνητικά και επαγγελματικά, υποστηρίζοντας επιτυχώς:

- τη μελέτη, σχεδίαση και υλοποίηση των τεχνολογιών της Πληροφορικής, των Υπολογιστών και των Επικοινωνιών σε όλους τους τομείς εφαρμογής τους,
- την ανάπτυξη νέων γνώσεων, επαγγελματικών πρακτικών και διαδικασιών καθώς και τη διαμόρφωση σύνθετων στρατηγικών προσεγγίσεων και την ενσωμάτωση γνώσεων από διαφορετικά πεδία της Επιστήμης.

Ο απόφοιτος του ΠΜΣ μπορεί να ανταποκριθεί με πληρότητα στις ανάγκες της παρακολούθησης των εξελίξεων της έρευνας και των καινοτομιών της τεχνολογίας και της δια βίου εκπαίδευσης. Επίσης, μπορεί να επεκτείνει και να εξειδικεύσει περαιτέρω το γνωστικό του πεδίο και να αποκτήσει περισσότερα προσόντα μέσω της διενέργειας πρόσθετων μεταπτυχιακών ή/και διδακτορικών σπουδών σε σύγχρονα εξειδικευμένα αντικείμενα.

#### 4.3. Δομή του Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ είναι τρία (3) εξάμηνα και αντιστοιχεί σε φόρτο 96 ECTS.

##### Εξάμηνο Α΄:

Μάθημα	ECTS
Προγραμματισμός Υπολογιστών	8
Βάσεις Δεδομένων	8
Αρχές Ψηφιακής Τεχνολογίας	8
Τεχνολογίες δικτύων και επικοινωνιών	8

##### Εξάμηνο Β΄:



Μάθημα	ECTS
Εισαγωγή στον Αντικειμενοστραφή προγραμματισμό	8
Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	8
Αρχές Λειτουργικών Συστημάτων	8
Ασφάλεια Πληροφορίας και Συστημάτων	8

### Εξάμηνο Γ':

Μάθημα	ECTS
Πληροφορική στην Εκπαίδευση	8
Διαχείριση Έργων Πληροφορικής & επιχειρηματικότητα	8
Τεχνολογία και Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών	8
Ανάπτυξη Εφαρμογών στο Διαδίκτυο	8

### Αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων:

Μάθημα	Περιεχόμενα
Προγραμματισμός Υπολογιστών	Εισαγωγή στο προγραμματισμό των υπολογιστών : Ιστορική αναδρομή στις γλώσσες προγραμματισμού, Διαφορές μεταξύ των μεταγλωττιστών και των διερμηνευτών, Η γλώσσα C, Το περιβάλλον ανάπτυξης των εφαρμογών Τύποι δεδομένων, τελεστές, εκχώρηση τιμών Η μνήμη του υπολογιστή, Οι διαφορετικοί τύποι δεδομένων καθώς και το εύρος των τιμών τους, Δημιουργία μεταβλητών για την αποθήκευση τιμών, Βασικές αριθμητικές πράξεις και η προτεραιότητα τους, Είσοδος από το πληκτρολόγιο και μορφοποιημένη έξοδος στην οθόνη. Δομές ελέγχου ροής και επανάληψης Έλεγχος εκτέλεσης των εντολών ενός προγράμματος με τις δομές ελέγχου και τις δομές της επανάληψης, Σύνθετες συνθήκες ελέγχου, Εμφωλευμένες δομές. Πίνακες Δημιουργία μονοδιάστατων και πολυδιάστατων πινάκων, αποθήκευση και ανάγνωση τιμών σε πίνακα, αναζήτηση και ταξινόμηση των τιμών Συναρτήσεις και λειτουργίες Δημιουργία συναρτήσεων και λειτουργιών, Κλήση συναρτήσεων με τιμή και με αναφορά. Οι συναρτήσεις της μαθηματικής βιβλιοθήκης Αλφαριθμητικά Δημιουργία και χρήση των αλφαριθμητικών, Συναρτήσεις για τη διαχείριση των αλφαριθμητικών Αρχεία Διαχείριση αρχείων για την αποθήκευση και την ανάγνωση πληροφοριών Δομές Δεδομένων Δημιουργία και διαχείριση σύνθετων δομών δεδομένων, οι οποίες αποτελούνται από διαφορετικούς τύπους δεδομένων Δυναμική δέσμευση της μνήμης Δέσμευση και αποδέσμευση μνήμης κατά την εκτέλεση της εφαρμογής, Δημιουργία και διαχείριση συνδεδεμένης λίστας
Βάσεις δεδομένων	Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων, Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, Πλεονεκτήματα των Βάσεων Δεδομένων, Μειονεκτήματα των Βάσεων Δεδομένων, Θεμελίωση των Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων, Αρχιτεκτονική Τριών Επιπέδων, Ανεξαρτησία δεδομένων των τριών επιπέδων, Η γλώσσα προγραμματισμού των Βάσεων Δεδομένων, Λειτουργίες των Βάσεων Δεδομένων, Βασικές έννοιες και ορισμοί του Σχεσιακού Μοντέλου, Ορισμός των Σχέσεων στις Βάσεις Δεδομένων, Οι νόμοι της Ακεραιότητας, Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Βάσεων Δεδομένων, Σημσιολογικός Σχεδιασμός Β.Δ. Λογικός Σχεδιασμός Β.Δ. Φυσικός Σχεδιασμός Β.Δ. Κανονικοποιημένη Βάση Δεδομένων, Βήματα της Κανονικοποίησης, Ορισμός της Λειτουργικής Εξάρτησης, Νόμοι και

	Τεχνικές Κανονικοποίησης, Παραδείγματα-Εφαρμογές, Μελέτες Περίπτωσης, Η γλώσσα Προγραμματισμού SQL, Παραδείγματα Διαχείρισης Ακεραιότητας Βάσεων Δεδομένων, Η εργασία του Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων, Τεχνικές Διαχείρισης της Ακεραιότητας των Βάσεων Δεδομένων, Τεχνικές Επαναφοράς Βάσης Δεδομένων, Μελέτες Περίπτωσης, Συστήματα λογισμικού και σχεδίαση (phpMyAdmin, MySQL Workbench), Ανάπτυξη εφαρμογής Βάσης Δεδομένων με ευρείας αποδοχής Συστήμα Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων: MS ACCESS, BASE, Αποθηκευτικά μέσα, οργάνωση αρχείων, ταξινόμηση, κατακερματισμός, δέντρα, Αποθήκες δεδομένων, εξόρυξη δεδομένων, αντικειμενοστραφείς Βάσεις Δεδομένων, NoSQL.
Αρχές ψηφιακής Τεχνολογίας	Εισαγωγή στην ψηφιακή τεχνολογία, ιστορία των υπολογιστών, Αναπαράσταση πληροφορίας στον υπολογιστή, συστήματα αρίθμησης, δυαδικό, δεκαεξαδικό, πράξεις, παράσταση σταθερής και κινητής υποδιαστολής, Οργάνωση υπολογιστή, ΚΜΕ, μνήμη, μέσα αποθήκευσης, μονάδες εισόδου εξόδου, δίαυλοι, Άλγεβρα Boole και λογικές πύλες, Ανάλυση και σχεδίαση συνδυαστικών κυκλωμάτων, Στοιχεία μνήμης, ακολουθιακά κυκλώματα, Ανάλυση και σχεδίαση σύγχρονων ακολουθιακών κυκλωμάτων, Γλώσσες περιγραφής υλικού, VHDL vs Verilog, Σχεδίαση συνδυαστικών και ακολουθιακών κυκλωμάτων σε γλώσσα VHDL.
Τεχνολογίες δικτύων και επικοινωνιών	Γενικές αρχές Δικτύων ΗΥ: Αρχιτεκτονικές Δικτύων, Τεχνολογία Τοπικών Δικτύων, Τοπολογίες Ασύρματων Δικτύων, Δίκτυα Υψηλών Ταχυτήτων, Πρωτόκολλα, Ποιότητα Υπηρεσίας, Πρότυπα Φυσικό επίπεδο: Λειτουργίες και πρωτόκολλα φυσικού επιπέδου, τεχνολογίες μεταγωγής. Επίπεδο ζεύξης: Λειτουργίες και πρωτόκολλα επιπέδου ζεύξης, τεχνικές ανίχνευσης και διόρθωσης λαθών, πρωτόκολλα πολλαπλής πρόσβασης, LANs Επίπεδο δικτύου: Δρομολόγηση πακέτων, δίκτυα εικονικού κυκλώματος και δεδομενογράμματος, πρωτόκολλο IP, διευθυνσιοδότηση IPv4, οργάνωση υποδικτύων, IPv6, ICMP, DHCP, NAT Επίπεδο μεταφοράς: Πρωτόκολλα επιπέδου μεταφοράς (UDP/TCP), πολύπλεξη δεδομένων, έλεγχος ροής και συμφόρησης, αρχές αξιόπιστης μεταφοράς δεδομένων. Δικτυακός προγραμματισμός: Βασικές αρχές σχεδιασμού δικτυακών εφαρμογών, επικοινωνία δικτυακών διεργασιών, απαιτήσεις δικτυακών εφαρμογών Επίπεδο εφαρμογής: Βασικές δικτυακές εφαρμογές (HTTP, FTP, SMTP, IMAP, DNS), προηγμένες δικτυακές εφαρμογές.
Αντικειμενοστρεφής προγραμματισμός	Το μάθημα του Αντικειμενοστρεφούς προγραμματισμού, στοχεύει να δώσει στους φοιτητές τις απαραίτητες γνώσεις πάνω στον προγραμματισμό υπολογιστικών και διαδικτυακών συστημάτων, με χρήση αντικειμενοστρεφούς γλώσσας προγραμματισμού. Το μάθημα έρχεται να καλύψει θεωρητικά και πρακτικά θέματα τα οποία σχετίζονται με τις τεχνικές του Αντικειμενοστρεφούς Προγραμματισμού, ενώ χρησιμοποιεί ως γλώσσα προγραμματισμού για την εξοικείωση με τις παραπάνω έννοιες τη γλώσσα Java.
Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	1. Ιστορική αναδρομή - Εισαγωγικές έννοιες 2. Τρόποι παράστασης δεδομένων 3. Τεχνικές Εισόδου/Εξόδου δεδομένων 4. Τεχνολογία υπολογιστών-Τάσεις της τεχνολογίας 5. Διασύνδεση υλικού/λογισμικού-αρχιτεκτονική συνόλου εντολών MIPS 6. Αριθμητική υπολογιστών 7. Απόδοση επεξεργαστών 8. Υλοποίηση διοχέτευσης για αύξηση της απόδοσης του επεξεργαστή 9. Ιεραρχία συστήματος μνήμης-μνήμη cache 10. Αρχιτεκτονική σύγχρονων επεξεργαστών 11. Συστήματα πολυπύρηνων επεξεργαστών 12. Συστήματα με πολλαπλούς επεξεργαστές (clusters)
Λειτουργικά Συστήματα	1. Εισαγωγή στα λειτουργικά συστήματα (ορισμός, ιστορία, βασικές έννοιες, δομή, διαστρωμάτωση, κατηγορίες, κ.α.). 2. Επικοινωνία και συγχρονισμός διεργασιών (ορισμός, συνθήκες ανταγωνισμού, κρίσιμα τμήματα, αμοιβαίος αποκλεισμός, μηχανισμοί κλειδώματος, ουρές αναμονής, σηματοφόροι, παρακολουθητές, θεωρία πρόληψης και αποφυγής αδιεξόδων κ.α.). Προχωρημένες έννοιες και μηχανισμοί επικοινωνίας διεργασιών (διαδιεργασιακή επικοινωνία μέσω σωληνώσεων και υποδοχών κ.α.). 3. Διαχείριση ΚΜΕ (απαιτήσεις και κριτήρια χρονοπρογραμματισμού της ΚΜΕ, αλγόριθμοι χρονοδρομολόγησης διεργασιών στην ΚΜΕ για συστήματα ομαδικής επεξεργασίας και συστήματα αλληλεπίδρασης, μέτρα απόδοσης κ.α.). Διαχείριση νημάτων (διαφορές μεταξύ νημάτων και διεργασιών, υποστήριξη

	<p>νημάτων σε επίπεδο χρήστη και σε επίπεδο πυρήνα, μέθοδοι χρονοπρογραμματισμού, συγχρονισμός και επικοινωνία, βιβλιοθήκες κ.α.) 4. Διαχείριση μνήμης (εναλλαγή, σταθερές και μεταβλητές διαιρέσεις, ιδεατή-εικονική μνήμη, σελιδοποίηση, τμηματοποίηση, μετάφραση διευθύνσεων, κατακερματισμός και τεχνικές συμπίεσης, αλγόριθμοι αντικατάστασης σελίδας, υβριδικά σχήματα, σύγχρονα σχήματα οργάνωσης μνήμης για πολύ μεγάλα εύρη διευθύνσεων). 5. Βασικές αρχές διαχείρισης εισόδου-εξόδου (είδη συσκευών, αλγόριθμοι χρονοπρογραμματισμού κ.α.) και συστήματος αρχείων. 6. Λειτουργικά συστήματα πολυεπεξεργαστών (ειδικές απαιτήσεις και θέματα σχεδίασης λειτουργικών συστημάτων για περιβάλλοντα πολλαπλών πυρήνων-επεξεργαστών κ.α.). Διαχείριση Νημάτων και συγχρονισμός σε πολυεπεξεργαστικά περιβάλλοντα (ειδικές απαιτήσεις και αλγόριθμοι χρονοπρογραμματισμού, ειδικές απαιτήσεις και μηχανισμοί συγχρονισμού-επικοινωνίας κ.α.). 7. Λειτουργικά συστήματα πραγματικού χρόνου (βασικές έννοιες και σχεδιαστικά ζητήματα, ειδικοί αλγόριθμοι χρονοδρομολόγησης ΚΜΕ, οργάνωσης-διαχείρισης μνήμης και χρονοπρογραμματισμού δίσκων, εφαρμογή σε ενσωματωμένα συστήματα και συστήματα πολυμέσων κ.α.). 8. Εικονικές μηχανές – εικονικοποίηση (ορισμοί, κατηγοριοποίηση, τεχνικές εικονικοποίησης, ή έννοια του hypervisor και οι υποστηριζόμενοι τύποι κ.α.). 9. Λειτουργικά συστήματα πολυυπολογιστών, δικτύου και κατανεμημένα λειτουργικά συστήματα (ορισμοί, κατηγοριοποίηση, θέματα σχεδίασης, υπηρεσίες κ.α.). 10. Μελέτες περίπτωσης (η υποστήριξη των παραπάνω εννοιών και μηχανισμών σε σύγχρονα λειτουργικά συστήματα τύπου Windows και Unix/Linux). 11. Πρακτική άσκηση (Unix/Linux): Διαστρωμάτωση-αρχιτεκτονική, προγραμματισμός στο κέλυφος, διαχείριση συστήματος, μηχανισμοί ασφάλειας και προστασίας, συγγραφή απλών και σύνθετων scripts, προγραμματισμός με τη γλώσσα awk. Προγραμματισμός συστήματος και ταυτόχρονων διεργασιών (διεργασίες παιδιά, χρήση fork, wait, exec, signals/traps κλπ). Ειδικοί μηχανισμοί υποστήριξης επικοινωνίας και συγχρονισμού διεργασιών (shared memory segments, semaphores, message queues κ.α.). Προγραμματισμός και διαχείριση νημάτων με χρήση της βιβλιοθήκης των Posix threads. Διαδιεργασιακή επικοινωνία και προγραμματισμός με χρήση σωληνώσεων (pipes) και υποδοχών (sockets).</p>
<p>Ασφάλεια Πληροφορίας και Συστημάτων</p>	<p>Το μάθημα καλύπτει γενικά θέματα Ασφάλειας Πληροφορίας και Συστημάτων. Το περίγραμμα του μαθήματος περιλαμβάνει θεμελιώδεις έννοιες και ορολογία στην Ασφάλεια Πληροφορίας και Συστημάτων, θέματα κλασικής και ασφαλούς Κρυπτογράφησης (ασύμμετρης: RSA), ανεκτικότητα κρυπτογραφικών αλγόριθμων, προστασία Λειτουργικών Συστημάτων, ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων, Έλεγχο Πρόσβασης, ασφάλεια Δικτύων και Κατανεμημένων Συστημάτων, Ανίχνευση Επιθέσεων, Ανάλυση Επικινδυνότητας, Computer Forensics. Περίγραμμα μαθήματος 1. Εννοιολογική θεμελίωση της Ασφάλειας Πληροφορίας και Συστημάτων 2. Κλασική Κρυπτογραφία 3. Ανεκτικότητα Συμμετρικών Κρυπτογραφικών Αλγορίθμων 4. Ασύμμετρη Κρυπτογραφία και Ψηφιακές Υπογραφές 5. Προστασία Λειτουργικών Συστημάτων, Αυθεντικοποίηση και Έλεγχος Πρόσβασης 6. Ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων 7. Ασφάλεια Δικτύων Υπολογιστών και Κατανεμημένων Συστημάτων 8. Ανίχνευση Εισβολών 9. Computer Forensics 10. Ανάλυση Επικινδυνότητας</p>
<p>Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Επιχειρηματικότητα</p>	<p>Περιεχόμενο 1. Έργο και διαχείριση έργου 2. Οργανωσιακές Δομές, οργάνωση έργου, Κύκλος ζωής λογισμικού 3. Ενδιαφερόμενα μέρη, SWOT ανάλυση 4. Διαχείριση Χρόνου, Χρονοπρογραμματισμός Έργου, 5. Τοξωτά δίκτυα, κομβικά δίκτυα – Κρίσιμη Διαδρομή, Χρονικά Περιθώρια – ελάχιστοι και βραδύτεροι χρόνοι, Διαγράμματα PERT- Gantt 6. Διαχείριση Κινδύνων, Διαχείριση Πόρων, Οικονομοτεχνική Μελέτη – Οικονομική διαχείριση έργων, Εκτίμηση κόστους Μελέτη σκοπιμότητας 7. Οργάνωση και διαχείριση του Ανθρώπινου δυναμικού 8. Σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον 9. Βασικά Χαρακτηριστικά της Καινοτομίας 10. Έννοια, είδη χαρακτηριστικά και δείκτες της επιχειρηματικότητας 11. Μικρομεσαίες επιχειρήσεις, Γυνακεία επιχειρηματικότητα 12. Κύκλος ζωής της επιχείρησης, Χρηματοδότηση 13.</p>

	Επιχειρηματικά Δίκτυα, Επιταχυντές 14. Επιχειρηματικό Σχέδιο, Σχεδιασμός 15. Συγγραφή πρότασης
Τεχνολογία και Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών	1. Εισαγωγή στο περιβάλλον Android. 2. Αρχιτεκτονική εφαρμογών. 3. Η δομή του Android. Δομικά συστατικά εγγενών εφαρμογών Android. 4. Εισαγωγή στο Εργαλείο Ανάπτυξης Λογισμικού εγγενών εφαρμογών κινητών (Android Studio). 5. Σχεδιασμός της Γραφικής Διεπαφής του Χρήστη. 6. Δημιουργία κώδικα και διασύνδεση με γραφικά στοιχεία της διεπαφής. 7. Διαχείριση δεδομένων. 8. Διαχείριση πολυμέσων. 9. Συνδεσιμότητα και δικτύωση. Χρήση υπηρεσιών ιστού (web services). 10. Αισθητήρες συσκευών στην ανάπτυξη εφαρμογών. 11. Ανάπτυξη πολυνηματικών εφαρμογών. 12. Ολοκλήρωση Κινητών Εφαρμογών.
Πληροφορική στην Εκπαίδευση	Το μεταπτυχιακό μάθημα «Πληροφορική στην Εκπαίδευση» εμβαθύνει στην εφαρμογή προηγμένων Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών στο πεδίο της εκπαίδευσης. Εστιάζοντας στις θεωρίες μάθησης, το μάθημα δίνει έμφαση στην ανάλυση και εφαρμογή σύγχρονων προσεγγίσεων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Επιπλέον, εξετάζει την εξέλιξη των κοινωνικών δικτύων στην εκπαίδευση και τη δημιουργία εκπαιδευτικών πλατφορμών και Μαζικών Ανοικτών Διαδικτυακών Μαθημάτων. Η ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει επίσης την ανάλυση προκλήσεων και ευκαιριών που προκύπτουν από τη χρήση μεγάλων όγκων δεδομένων στην εκπαίδευση, καθώς και την αξιοποίηση της τεχνητής νοημοσύνης στην εκπαίδευση. Τέλος, το μάθημα εξετάζει θέματα που καλύπτουν την εφαρμογή της εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας στην εκπαίδευση. Οι φοιτητές αναπτύσσουν ένα σφαιρικό πλαίσιο για την κριτική αξιολόγηση και τη βέλτιστη πρακτική στην ενσωμάτωση των εργαλείων Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
Ανάπτυξη Εφαρμογών στο Διαδίκτυο	Το μεταπτυχιακό μάθημα "Ανάπτυξη Εφαρμογών στο Διαδίκτυο" παρέχει στους φοιτητές ειδικευση στον τομέα της δημιουργίας διαδικτυακών εφαρμογών. Οι φοιτητές εξοικειώνονται με θέματα όπως HTML, CSS και jQuery, JavaScript, PHP και σύνδεση με βάσεις δεδομένων. Το μάθημα επικεντρώνεται επίσης σε εξειδικευμένα θέματα, όπως τα μοντέλα ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce) και περιλαμβάνει περιπτώσεις μελέτης σχετικές με αυτά. Η ύλη καλύπτει θέματα client side scripting, server side scripting, καθώς και τη χρήση cookies, sessions, ανέβασμα αρχείων και αποστολή email. Επιπλέον, οι φοιτητές εξοικειώνονται με την τεχνολογία Ajax. Τέλος, οι φοιτητές αναπτύσσουν πρακτικές δεξιότητες που απαιτούνται για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προηγμένων διαδικτυακών εφαρμογών, ενισχύοντας έτσι την επαγγελματική και ακαδημαϊκή τους ανάπτυξη στον τομέα της τεχνολογίας και του προγραμματισμού εφαρμογών στο Διαδίκτυο.

#### 4.4. Οι απόφοιτοι

Όσον αφορά τις γενικές ικανότητες, ο απόφοιτος του ΠΜΣ είναι σε θέση να:

- Εφαρμόζει διαδικασίες και τεχνικές ανάλυσης απαιτήσεων για τη σχεδίαση εφαρμογών και συστημάτων.
- Προσδιορίζει συναφείς τεχνολογίες και προδιαγραφές απαραίτητες για την αρχιτεκτονική σχεδίαση πληροφοριακών έργων, εφαρμογών ή βελτιώσεων υφιστάμενων υποδομών.
- Επιλέγει τις κατάλληλες τεχνικές λύσεις για την ανάπτυξη εφαρμογών σύμφωνα με δοθείσες ανάγκες.
- Διαμορφώνει κατάλληλα συστατικά υλικού, λογισμικού ή δικτύου του συστήματος για την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητάς τους.

- Ολοκληρώνει συστατικά υλικού και λογισμικού για τη δημιουργία νέων συστημάτων.
- Δημιουργεί πλήρη συστήματα που ικανοποιούν τους επιχειρησιακούς περιορισμούς και ανταποκρίνονται σε απαιτήσεις.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί πολιτικές ασφάλειας.

Όσον αφορά τις ειδικές ικανότητες, ο απόφοιτος θα είναι σε θέση να:

- Δημιουργεί και εκτελεί διαδικασίες ελέγχου ποιότητας και αξιοπιστίας λογισμικού.
- Οργανώνει και υλοποιεί εκπαιδευτικές δράσεις στα γενικά και ειδικά θέματα της πληροφορικής.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί ψηφιακά συστήματα που να ικανοποιούν συγκεκριμένες προδιαγραφές.

Το πρόγραμμα σπουδών εξασφαλίζει στον απόφοιτό του δεξιότητες ώστε να είναι σε θέση να:

- Χρησιμοποιεί τη γνώση από διάφορες τεχνολογικές περιοχές για να διαμορφώσει την επιχειρησιακή αρχιτεκτονική κατανοώντας τους επιχειρησιακούς στόχους που επηρεάζουν τα συστατικά της αρχιτεκτονικής (δεδομένα, εφαρμογή, ασφάλεια, ανάπτυξη κλπ.).
- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει υπολογιστικά συστήματα, περιφερειακά υπολογιστών, ενσωματωμένα συστήματα, συστήματα αισθητήρων και σχεδιάζει και προγραμματίζει ολοκληρωμένα κυκλώματα.
- Εφαρμόζει κατάλληλες αρχιτεκτονικές λογισμικού και/ή υλικού. Αναπτύσσει διεπαφές χρήστη, επιχειρησιακά και ενσωματωμένα συστατικά λογισμικού. Συνεργάζεται στο πλαίσιο ομάδων σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών και συστημάτων.
- Σχεδιάζει, υλοποιεί και υποστηρίζει σταθερά και ασύρματα δίκτυα με στόχο την επιτυχή ανάπτυξη, υποστήριξη και λειτουργία των σύγχρονων πληροφοριακών περιβαλλόντων (υποδομές, επικοινωνιακές υπηρεσίες, εφαρμογές περιεχομένου, υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας)
- Διαγιγνώσκει, επιλύει, αντιμετωπίζει και τεκμηριώνει τεχνικά προβλήματα που αφορούν υπολογιστικές συσκευές με χρήση κατάλληλων μεθόδων.
- Διενεργεί ελέγχους ασφάλειας. Εφαρμόζει τεχνικές παρακολούθησης και ελέγχου.

#### **4.5. Σύνδεση των στόχων του Προγράμματος Σπουδών με την αγορά εργασίας**

Το ΠΜΣ έχει διαρθρωθεί έτσι ώστε να είναι συνεπές με τους στόχους του Τμήματος, και να υπακούει στα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα για σπουδές Πληροφορικής και Υπολογιστών.

Για την κατά το δυνατόν καλύτερη ανταπόκριση του ΠΜΣ στους στόχους του, κατά τη σύνταξη του ΠΜΣ ελήφθησαν υπόψη: α) οι νέες ερευνητικές, τεχνολογικές και κοινωνικο-οικονομικές εξελίξεις, β) Προγράμματα Σπουδών συναφών ΠΜΣ, γ) προτάσεις των κορυφαίων επιστημονικών και επαγγελματικών οργανισμών στον κόσμο (Association for Computing Machinery - ACM και IEEE Computer Society) για συναφή ΠΜΣ Προγράμματα Σπουδών, δ) η γνώμη επιστημονικών και επαγγελματικών φορέων όπως η Ελληνική Εταιρία Επιστημόνων και Επαγγελματιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΠΥ), ε) απόψεις οργανισμών και

επιχειρήσεων που απασχολούν επιστήμονες του κλάδου καθώς και στελεχών της αγοράς εργασίας.

#### **4.6 Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής**

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Εφαρμογές» ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε ενενήντα (90) κατ' έτος και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε είκοσι (20). Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:

##### **I. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του ΠΜΣ, του Τμήματος, του Πα.Δ.Α. και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

- α) οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,
- β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,
- γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,
- ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών.

##### **II. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)**

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- ii. Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
- iii. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων είναι:

- Αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ.

- Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.
- Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν)
- Συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν)
- αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει),
- δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εφόσον υπάρχουν),
- φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
- αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2)
- επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κλπ. (εφόσον υπάρχουν).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

### III. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α
K1	Βαθμός πτυχίου Βαθμολογία σε μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον α' κύκλο σπουδών	50%
K2	Τυχόν συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	5%

K3	Ερευνητική ή Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο	5%
K4	Συνέντευξη	40%

$$\text{Βαθμός} = K1 \times 0,5 + K2 \times 0,05 + K3 \times 0,05 + K4 \times 0,4$$

#### IV. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοί/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμίσαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων, αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός 5 ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

#### V. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.



Οι επιτυγχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

#### **4.7 Κατηγορίες Υποψηφίων**

Στο Π.Μ.Σ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι ΑΕΙ εκτός τμημάτων πληροφορικής.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη νομοθεσία. Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές δίνεται βαρύτητα, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, στην εξακρίβωση της επαρκούς γλωσσομάθειας του υποψηφίου.

Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

#### **4.8 Διάρκεια Σπουδών – Μερική Φοίτηση – Αναστολή Φοίτησης**

##### **4.8.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης**

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και ο προσαυξημένος χρόνος διαρθρώνεται σε 3 εξάμηνα, έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

Η επιτρεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων για την λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι από τρία (3) το λιγότερο έως έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα το μέγιστο. Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ).

Η διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΜΣ δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

#### **4.8.2 Μερική Φοίτηση**

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης, προβλέπεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Στη μερική φοίτηση η διάρκεια σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Οι όροι και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά για τη μερική φοίτηση προβλέπονται και καθορίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. (Ενδεικτικά, η δυνατότητα μερικής φοίτησης μπορεί να δοθεί σε εργαζόμενους φοιτητές για λόγους ασθένειας, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, στράτευσης, κ.λπ.)

#### **4.8.3 Αναστολή φοίτησης**

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.) εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

### **4.9 Αξιολόγηση φοιτητών – Εξετάσεις**

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Δύνανται να υπάρξει επαναληπτική εξεταστική περίοδος κατά το Σεπτέμβριο εκάστου έτους.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται,

κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είναι δυνατόν να εφαρμοστούν εναλλακτικές μέθοδοι εξέτασης.

Για τη βελτίωση της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών, δύναται η επανεξέταση σε ένα μόνο μάθημα, στο οποίο έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε εξεταστική περίοδο που περιλαμβάνεται το συγκεκριμένο μάθημα.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

#### **4.10 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.**

##### **4.10.1 Δικαιώματα Φοιτητή**

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύναται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύναται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύναται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

#### **4.10.2. Υποχρεώσεις Φοιτητή**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ..
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### **4.10.3. Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή**

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

- α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.
- β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),
- γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.
- δ. Αίτηση διαγράφης του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.
- ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό
- στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα
- ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)
- η) Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

#### **4.11 Τέλη φοίτησης**

Το ύψος των τελών φοίτησης για το Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Εφαρμογές» ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων εκατό (2.100) ευρώ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται στην καταβολή αυτών. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ..

Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στο Π.Μ.Σ «Πληροφορική και Εφαρμογές» παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής των τελών φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4861/02.08.2023) και του παρόντος κανονισμού.

#### **4.12 Υποτροφίες**

Το Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Εφαρμογές» δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι:

##### **1. Ακαδημαϊκά:**

α) Η φοίτηση.

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.

γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

##### **2. Οικονομικά:**

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύναται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.4957/2022 και της υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/8-9-2022 Υ.Α. (Β' 4899/2022).

##### **3. Κοινωνικά:**

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας. γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Μέλη ίδιας οικογενείας.

Διαδικασία:

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τρεις (3) ανά έτος.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

#### **4.13 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ)**

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα.

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*Π1+B2*Π2+.....+Bn*Πn)/(Π1+Π2+.....Πn)$$

όπου B1,B2....Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2.....Πn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

**Άριστα:** από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

**Λίαν καλώς:** από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),  
**Καλώς:** από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή  
**Απορρίπτεται:** από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

#### **4.14 Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ**

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.